universität koblenz
weiter:denken

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit über 9.400 Studierenden leben wir Wissen-Transformation-Innovation in unseren Profilbereichen „Bildung", „Informatik", „Kultur und Vermittlung" sowie „Material und Umwelt". Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Dipl.-Bibliothekarin / Dipl.-Bibliothekar (m/w/d)

für die Universitätsbibliothek

Die unbefristete Beschäftigung erfolgt im Umfang von 100 v.H. einer Vollzeitbeschäftigung (derzeit 39 Std./Woche). Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Aufgaben:

- Bibliographische und inhaltliche Auskunft inklusive Recherche, Support bei der Nutzung von E-Medien sowie Mitarbeit an der Ausleihtheke
- Bearbeitung von Mahnfällen
- Öffentlichkeitsarbeit in Bezug auf die Services des Referats Benutzung (Erstellung von Informationsmaterialien, Pflege der Webseiten, Beiträge im Bereich Social Media)
- Planung und Durchführung von themenorientierten und zielgruppenorientierten Führungen, von Schulungen und Workshops Erstellung von E-Learning Angeboten
- Beauftragung von Buchreparaturen

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossene Ausbildung als Dipl.-Bibliothekarin/Dipl.-Bibliothekar (FH), Fachrichtung für wissenschaftliche Bibliotheken oder Bachelorabsolvent/in mit einschlägigem Studienabschluss bzw. mit nachgewiesenen einschlägigen umfassenden Fachkenntnissen in den genannten Aufgabengebieten

Sehr gute Kenntnisse:

- des Medienangebots der Bibliothek, der Benutzungsmodalitäten, des Medienangebots anderer Bibliotheken, der verfügbaren Informationsmittel und Recherchemöglichkeiten sowie der Fernleihe
- des E-Medienangebots der UB, der IT-Infrastruktur der Universität sowie der Zugangs- und Nutzungsmodalitäten lizenzierter E-Medien, Verlags- und Anbieterplattformen
- des Ausleihmoduls des Bibliotheksmanagementsystems ALMA
- der Öffentlichkeitsarbeit, der Gestaltung der Webseiten der UB und des universitären CMS-Systems
- der sozialen Medien (Instagram, Youtube)
- der Einbandarten und Bindetechnik sowie Markt- und Preiskenntnisse

Gute Kenntnisse:

- didaktische und differenzierte sprachliche Fähigkeiten, um komplexe Themen zielgruppengerecht vermitteln zu können
- der Benutzungsordnung, ergänzender Dienstanweisungen, der Gebührenordnung sowie der rechtlichen Grundlagen der Gebührenerhebung und –eintreibung
- Fremdsprachenkenntnisse (englisch)

Hohe Belastbarkeit, absolute Zuverlässigkeit, überdurchschnittliches Engagement und Eigeninitiative

Was wir bieten:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TV-L
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten
- umfangreiche Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Entfaltungsmöglichkeiten und Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischem oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Krämer zur Verfügung (Tel. 0261/287-1413, Mail: akraemer@uni-koblenz.de).

Bitte senden Sie ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 14.05.2025** unter Angabe der **Kennziffer 049/2025 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an **bewerbung-k21@uni-koblenz.de.** Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.

www.uni-koblenz.de/karriere