

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit rund 9.400 Studierenden leben wir Wissenstransformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



**Wir suchen ab dem 01.10.2025 befristet für die Dauer von einem Jahr
eine Aushilfskraft (m/w/d)
für das Amt für Ausbildungsförderung**

Die Besetzung der befristeten Stelle erfolgt im Umfang von 38,46 % einer Vollzeitbeschäftigung (derzeit 15 Std./Woche). Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 TzBfG.

Ihr Aufgabenbereich

- Sortieren des Posteingangs nach Zuständigkeiten
- Weiterleitung von eingehenden Telefonaten/E-Mails zur Bearbeitung
- Zusammenstellung und Versand von Unterlagen
- Anfertigen von Standardbriefen bzw. sonstiger Schreiben nach skizzierten Vorgaben
- Kopieren und Einscannen von Unterlagen
- Anlegen von BAföG-Akten
- Archivarbeiten
- Bestellwesen

Ihr Profil

- gute Kenntnisse der Anwendung von MS-Office- oder vgl. Produkten (Word, Outlook)
- allgemeine Kenntnisse von Bürotätigkeiten
- Kenntnis der Zuständigkeiten der Organisationseinheit
- Kommunikationsfähigkeit
- gute Umgangsformen
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Grundlagen der Aktenführung
- Diskretion

Wir bieten

- ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TV-L sowie
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der alternierenden Telearbeit
- vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischen oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Beate Reuter zur Verfügung (Mail: breuter@uni-koblenz.de, Tel.: 0261-287-1758).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 04.08.2025** unter Angabe der **Kennziffer 081/2025 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an **bewerbung-k21@uni-koblenz.de**. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.