



Die Technische Hochschule Lübeck ist eine zukunftsorientierte Hochschule, gute Lehre und Forschung sind unser Fundament. Hier studieren, lehren und forschen ca. 5000 Studierende und 130 Professor\*innen in vier Fachbereichen, unterstützt von rund 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Das Profil der TH Lübeck – Technik, Ressourcen, Lebenswelten- beruht auf den fachlichen Schwerpunkten in den Bereichen Technik, Naturwissenschaften, Architektur und Wirtschaft. Mit unserer Expertise und unseren Erfahrungen sind wir in digitaler Lehre, mit internationalen Studienangeboten, sowie in Forschung und Transfer außerordentlich erfolgreich und überregional anerkannt. Hochwertige, praxisorientierte Lehre und anwendungsorientierte Forschung bereiten unsere Studierende bestmöglich auf den Arbeitsmarkt vor. Wenn Sie die Technische Hochschule Lübeck gemeinsam mit uns weiterentwickeln möchten, kommen Sie an den Campus Lübeck, in eine Stadt mit ausgesprochen hoher Lebensqualität!

An der Technischen Hochschule Lübeck ist im Rahmen des „Projektes Smart Connected Environments“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Projektmitarbeiter/in (m/w/d) Backoffice  
-Kennziffer 0.034-**

befristet bis zum 31.12.2029 zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 Entgeltordnung TV-L. Die Arbeitszeit beträgt 50 % einer Vollzeitbeschäftigung (derzeit 19,35 Stunden/ Woche).

**Ihre Aufgaben:**

- Professioneller Erstkontakt bei telefonischen, schriftlichen oder persönlichen Anfragen zum Projekt
- Kommunikationsschnittstelle zu verschiedenen Personengruppen
- Selbstständige Organisation und eigenständige Bearbeitung administrativer und organisatorischer Aufgaben (Datenbankpflege, Beschaffungsprozess, Protokolle, Reisemanagement etc.)
- Unterstützung im Veranstaltungsmanagement, sowohl in der Vor- und Nachbereitung wie auch der Durchführung
- Unterstützung/Mitarbeit bei der Kennzahlenerhebung und der Erstellung der Jahresberichte

**Sie passen zu uns mit Ihrem Profil:**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen, serviceorientierten oder Verwaltungsbereich
- Erfahrungen im Veranstaltungsbereich
- Kenntnisse von Vorschriften im öffentlichen Dienst sind von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung

- Erfahrung als Schnittstelle von Kommunikation mit und zu verschiedensten Personengruppen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten sowie modernen Kommunikations- und Recherchetechniken
- Freude an Selbstorganisation, lösungsorientiertem Arbeiten und kontinuierlicher Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen:

- Eine hochinteressante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem campusübergreifenden Umfeld
- Vielfältige Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung zur besseren Work-Life-Balance sind nach Absprache möglich
- Familienfreundlichkeit und Unterstützungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vergütung nach Tarif sowie Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub sowie Altersvorsorge (VBL)
- Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterbildung und umfangreiche innerbetriebliche Angebote
- Erasmus+ Personalmobilität
- Förderung der mentalen Gesundheit durch EAP (Employee Assistance Programmes)
- Wachsende Angebote durch das Betriebliche Gesundheitsmanagement (Vortragsreihen, Aktive Mittagspausen etc.)
- Wöchentliche Vitalzeit, Angebote des Hochschulsports und Fitness zum Hochschultarif
- Umliegende Cafeterien und vergünstigte Mensa Angebote für Hochschulangehörige
- Jobticket der NAH.SH mit Rabattstufe
- Fahrradleasing möglich

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Dr. Katrin Blankenburg (Tel.: 0451/300-5188 oder E-Mail: [katrin.blankenburg@th-luebeck.de](mailto:katrin.blankenburg@th-luebeck.de)) gerne persönlich zur Verfügung.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Wir setzen uns für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber/innen.

Die Technische Hochschule Lübeck hat im Juli 2023 zum fünften Mal das Total E-Quality Prädikat verliehen bekommen. Das Prädikat wird an Organisationen verliehen, die in ihrer Personal- und Organisationspolitik erfolgreich Chancengleichheit umsetzen, sowie eine Vielzahl von Möglichkeiten bieten, die die Vereinbarkeit von Erwerbstätigkeit und Familienverantwortung unterstützen.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, sofern sie im betroffenen Bereich unterrepräsentiert sind.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 06.01.2026 direkt über unser Online-Bewerbungsportal.

Technische Hochschule Lübeck  
Abteilung I Personal  
**Kennziffer 0.034**  
Mönkhofer Weg 239  
23562 Lübeck