

Die Universität Duisburg-Essen ist eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre. Wir denken in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Wir suchen für unser **First Level Support Team**

im **Studierendenservice, International Office** der **Universität Duisburg-Essen**

Studentische Hilfskräfte (w/m/d)

Die Aufgabenschwerpunkte: „Orientierung geben ist der halbe Weg“

Du nimmst Anfragen, insb. von nationalen und internationalen Studieninteressierten und Studierenden, am Telefon, in Sprechstunden (vor Ort und via Zoom) und via E-Mails an.

Du bist als Teil vom First Level Support Team die erste Anlaufstelle für Orientierung, erste Informationen und Kontakte.

Du trägst dazu bei, die Dokumentationen und Informationen zu optimieren und unsere Services zeitgemäß zu gestalten.

Du unterstützt Service-Maßnahmen für die Universität.

Dein Profil:

- Du verfügst über sehr sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind eine Bereicherung
- Du trittst selbstsicher auf und hast Freude am Umgang mit Menschen
- Du arbeitest am liebsten in und mit einem Team
- Du bist zuverlässig und übernimmst Verantwortung
- Du bist flexibel und proaktiv
- Kunden-, Lösungsorientierung und Kommunikation treiben dich an
- Du hast Erfahrung mit Microsoft Office Programmen

Wir suchen dich ab: März 2026

Vertragsdauer: zunächst befristet bis Februar 2027, eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Deine Arbeitszeit/Ort: 9-12 St./Woche, mind. 2 Einsätze/Woche am Campus Duisburg, bzw. Essen

Bewerbungsfrist: 14.12.2025

Deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Angabe der Verfügbarkeiten) richtest Du bitte in einem PDF-Dokument elektronisch an:

Hélène Baudon, E-Mail helene.baudon@uni-due.de

Duisburg, 26.11.2025