

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Essen** im Institut für wissenschaftliche Schlüsselkompetenzen (IWiS) mindestens eine

studentische Hilfskraft (w/m/d)

Das Institut für wissenschaftliche Schlüsselkompetenzen (IWiS) entwickelt, fördert und koordiniert Lehrveranstaltungen zum Erwerb fachübergreifender Schlüsselkompetenzen. Studierende können die Veranstaltungen im Rahmen des Ergänzungsbereichs der Bachelor-Studiengänge (Module E1/E3) belegen.

Das Veranstaltungsangebot wird zurzeit weiterentwickelt und soll unter den Studierenden noch besser bekannt gemacht werden. Ein Fokus liegt dabei auf der **Förderung von internationalen Kompetenzen**. Die Entwicklung erfolgt in enger Kooperation mit dem Akademischen Auslandsamt, das das Zertifikat für internationale Kompetenz(en) verleiht.

Es wird eine studentische Hilfskraft gesucht, die die Entwicklung des Angebots im Zertifikatsprogramm mit Recherchen, organisatorischer Zuarbeit und Öffentlichkeitsarbeit (v. a. auf Social Media) kreativ und kollaborativ begleitet. Eine Mitarbeit in anderen Schlüsselkompetenzangeboten des Instituts ist möglich (z.B. Digitalisierung, Selbstmanagement oder Kommunikation).

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- themenbezogene Recherchen
- Unterstützung der Netzwerkbildung mit universitätsinternen und -externen Kooperationspartner:innen
- Zuarbeit für die Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere auf Social Media
- organisatorische Unterstützung bei der Durchführung der bereits vorhandenen Veranstaltungen und der Vergabe des Zertifikats für internationale Kompetenz
- Kommunikation mit Studierenden und Lehrenden

Ihr Profil:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- sehr gute MS-Office-Kompetenzen: Excel, Word, Outlook; Internet-Recherchefähigkeiten
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen, Organisationsgeschick, strukturierter Arbeitsstil, Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- Kenntnisse, Erfahrungen und Interessen an Themen der Internationalisierung, Interkulturalität und Schlüsselkompetenzförderung
- Kenntnisse und Kreativität in der Entwicklung von Social Media-Beiträgen

Wir bieten:

- Erwerb berufsrelevanter Kompetenzen im Themenfeld Internationalisierung, Interkulturalität und Schlüsselkompetenzförderung
- Einblicke in Strukturen und Prozesse der Universität

- kollegiale Einarbeitung und Weiterbildungen bei Bedarf
- längerfristiges, studiumbegleitendes Arbeitsverhältnis
- Home-Office-Optionen

Besetzungszeitpunkt: schnellstmöglich

Vertragsdauer: 12 Monate

Arbeitszeit: 9-19 Stunden pro Woche (nach individueller Vereinbarung)

Bewerbungsfrist: 11.01.2026

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Herrn Dr. Patrick Hintze, Geschäftsführer des Instituts für wissenschaftliche Schlüsselkompetenzen, patrick.hintze@uni-due.de.

www.uni-due.de

