

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die Universitätsbibliothek Duisburg-Essen sucht für die Consulting Library & Benutzer:innenforschung im Rahmen des Förderprogramms „Lehr-Lern-Innovationen“ eine

studentische Hilfskraft (m/w/d)

Wir, die rund 160 Mitarbeiter:innen der Universitätsbibliothek Duisburg-Essen, kennen uns aus mit Literatur, Informationen und Daten. In der Consulting Library & Benutzer:innenforschung fördern wir Kompetenzen für Studium und Lehre. Dafür entwickeln wir in kleinen Projektteams praxisnahe hybride, Online- und Präsenzangebote, die sich an den Bedarfen von Zielgruppen aus Studium und Lehre orientieren – von Recherche bis zu Künstlicher Intelligenz (KI). Was uns dabei im Arbeitsalltag wichtig ist? Offenheit, Respekt, Vertrauen, Kooperation und Reflexion.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung und Aufbereitung von Materialien zu KI-Grundlagen (z. B. Funktionsweise, Grenzen, typische Fehler, Datenschutz) für den Kurs.
- Unterstützung bei der Erstellung/Überarbeitung digitaler Informationsmaterialien (Moodle-Inhalte, Webseiten-Textbausteine).
- Mitarbeit bei der Pilotierung (Fehleranalyse, Nutzungsbeobachtung in Moodle, Verbesserungen an Navigation und Kurslogik).
- Recherchetätigkeiten zu hochschulkonformen KI-Tools und Best Practices für den Einsatz in der Lehre.

Ihr Profil:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule (idealerweise Informatik oder Didaktik der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Data Science oder verwandte Fächer).
- Sehr gute Kenntnisse in Standard-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint).
- Technisches Verständnis und Freude an der Arbeit mit Lernplattformen; von Vorteil: Erfahrungen mit Moodle (Kursbau, Tests, H5P o.ä.).
- Interesse an generativer KI und verantwortungsvollem KI-Einsatz in Studium und Lehre.
- Gute Recherchenkenntnisse; sorgfältige, zuverlässige Arbeitsweise.
- Sehr gute Deutschkenntnisse; gute Englischkenntnisse.

Was wir bieten:

- Nettes, kollegiales Team
- Arbeitszeiten, die sich gut mit Ihrem Studium vereinbaren lassen
- Attraktive Bezahlung
- Praxisnahe Mitarbeit an einem innovativen Lehr-Lern-Projekt mit Veröffentlichung als OER

Besetzungszeitpunkt: schnellstmöglich

Arbeitszeit: 6 bis 8 Std./Woche, nach Absprache

Vertragsdauer: 9 Monate

Ihre **Kurzbewerbung** im PDF-Format (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung und Notenübersicht der letzten Studienleistungen) senden Sie bitte bis zum 31.01.2026

per E-Mail an: bewerbung-shk@ub.uni-due.de.

Bitte geben Sie als **Betreff** „SHK UB KI Förderprogramm LLI“ an.

Wenn Sie **Fragen** zur Stelle und zum Bewerbungsverfahren haben, schreiben Sie eine E-Mail an Katharina Cyra (katharina.cyra@uni-due.de) oder Leana Neuber (leana.neuber@uni-due.de)

Informationen über die Universitätsbibliothek finden Sie hier:

<http://www.uni-due.de/ub/>

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>).

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

