



Als Teil der Universität Duisburg-Essen ist die Medizinische Fakultät auf dem Campus des Universitätsklinikums Essen angesiedelt. Hier treiben Wissenschaftler:innen aus zahlreichen Fachdisziplinen gemeinsam den medizinischen Fortschritt voran. Sie setzen ihr Wissen und Können zum Wohl der Patient:innen ein und geben es an den wissenschaftlichen Nachwuchs weiter. Das erklärte Ziel: Wissenschaft und Forschung auf höchstem internationalem Niveau und eine herausragende, exzellente Ausbildung zukünftiger Ärzt:innen Pflegefachpersonen.

**An der Universität Duisburg-Essen suchen wir für das Referat für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der Medizinischen Fakultät zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Studentische Hilfskraft (m/w/d) mit 8 Stunden/Woche.**

**Sie unterstützen uns im Tagesgeschäft, insbesondere bei folgenden Aufgaben:**

- Mitarbeit an der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, wie dem Tag der Forschung oder dem Girls' & Boys' Day
- Unterstützung bei der Durchführung und Betreuung von Veranstaltungen, zum Beispiel unser Dienstagseminar
- Unterstützung der Social-Media-Aktivitäten, inklusive Erstellung von Content und Community-Management
- Verfassen redaktioneller Beiträge für die Website, Newsletter und mehr
- Unterstützung bei der Websitepflege
- Aufbau und Pflege einer Bilddatenbank
- Enge Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen und Ansprechpersonen

**Das bringen Sie mit:**

- Wissenschaftliches Hochschulstudium ab dem dritten Semester, insbesondere der Kommunikations-, Medien-, Sozial- oder Geisteswissenschaften, Journalismus, Public Relations / Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikations- und Medienmanagement, Eventmanagement, Marketing oder ein vergleichbares Fach
- Erste Erfahrung in der PR, Öffentlichkeitsarbeit, Unternehmenskommunikation und/oder im Veranstaltungsmanagement, zum Beispiel durch Praktika wünschenswert
- Erste Erfahrung in der Organisation und Betreuung von Veranstaltungen wünschenswert
- Sicheres Sprachgefühl in Wort und Schrift: in Deutsch sowie vorzugsweise auch in Englisch
- Erfahrung im Umgang mit Social Media, insbesondere Instagram, Facebook und LinkedIn
- Erste Erfahrung in der Erstellung von Content für Social Media, insbesondere Fotos und Videos
- gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Kenntnisse der Websitepflege mit CMS, wie Imperia, wünschenswert

- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und ein eigenständiger, serviceorientierter Arbeitsstil
- Kreativität und ein gutes Gespür für Social Media
- Freude an der Arbeit im Team

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- Einblicke in alle Bereiche einer Kommunikationsabteilung: von klassischer Pressearbeit über Social Media bis hin zu Events
- Mitarbeit an der Wissenschaftskommunikation in einem erfahrenen Team
- Möglichkeit, Ihre Kenntnisse und Ideen in der Praxis anzuwenden und weiterzuentwickeln
- Ein dynamisches Umfeld an der Schnittstelle von medizinischer Lehre und Forschung
- Flexible Arbeitszeiten und ggf. die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

#### **Sie haben Interesse?**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gerne Arbeitsproben) bis einschließlich 10. Februar per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung SHK“ an [marie-christine.sassenberg@uk-essen.de](mailto:marie-christine.sassenberg@uk-essen.de).

#### **Auf einen Blick:**

Jobtitel: Studentische Hilfskraft für das Referat für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Einsatzbereich: Dekanat der Medizinischen Fakultät

Stellenart: Nichtwissenschaftliche Stelle

Eintritt: Nächstmöglicher Zeitpunkt

Umfang: 8 Std./Woche

Vertragsart: für zunächst 1 Jahr

Bewerbung und Rückfragen an: Marie-Christine Sassenberg, M.A.  
 Leiterin  
 Referat für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit  
 Medizinische Fakultät der Universität Duisburg-Essen  
 Hufelandstraße 55  
 45147 Essen  
 Telefon: +49 201 723-6329  
 Mobil: +49 151 14341802  
 E-Mail: [marie-christine.sassenberg@uk-essen.de](mailto:marie-christine.sassenberg@uk-essen.de)  
[www.uni-due.de/med](http://www.uni-due.de/med)