



Als Teil der Universität Duisburg-Essen ist die Medizinische Fakultät auf dem Campus des Universitätsklinikums Essen angesiedelt. Hier treiben Wissenschaftler:innen aus zahlreichen Fachdisziplinen gemeinsam den medizinischen Fortschritt voran. Sie setzen ihr Wissen und Können zum Wohl der Patient:innen ein und geben es an den wissenschaftlichen Nachwuchs weiter. Das erklärte Ziel: Wissenschaft und Forschung auf höchstem internationalem Niveau und eine herausragende, exzellente Ausbildung zukünftiger Ärzt:innen Pflegefachpersonen.

**An der Universität Duisburg-Essen suchen wir für das Referat für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der Medizinischen Fakultät zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Studentische Hilfskraft (m/w/d) mit 8 Stunden/Woche.**

**Sie unterstützen uns im Tagesgeschäft, insbesondere bei folgenden Aufgaben:**

- Mitarbeit an der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, wie dem Tag der Forschung oder dem Girls' & Boys'Day
- Unterstützung bei der Durchführung und Betreuung von Veranstaltungen, zum Beispiel unser Dienstagsseminar
- Unterstützung der Social-Media-Aktivitäten, inklusive Erstellung von Content und Community-Management
- Verfassen redaktioneller Beiträge für die Website, Newsletter und mehr
- Unterstützung bei der Websitepflege
- Aufbau und Pflege einer Bilddatenbank
- Enge Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen und Ansprechpersonen

**Das bringen Sie mit:**

- Wissenschaftliches Hochschulstudium ab dem dritten Semester, insbesondere der Kommunikations-, Medien-, Sozial- oder Geisteswissenschaften, Journalismus, Public Relations / Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikations- und Medienmanagement, Eventmanagement, Marketing oder ein vergleichbares Fach
- Erste Erfahrung in der PR, Öffentlichkeitsarbeit, Unternehmenskommunikation und/oder im Veranstaltungsmanagement, zum Beispiel durch Praktika wünschenswert
- Erste Erfahrung in der Organisation und Betreuung von Veranstaltungen wünschenswert
- Sicheres Sprachgefühl in Wort und Schrift: in Deutsch sowie vorzugsweise auch in Englisch
- Erfahrung im Umgang mit Social Media, insbesondere Instagram, Facebook und LinkedIn
- Erste Erfahrung in der Erstellung von Content für Social Media, insbesondere Fotos und Videos
- gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Kenntnisse der Websitepflege mit CMS, wie Imperia, wünschenswert

- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und ein eigenständiger, serviceorientierter Arbeitsstil
- Kreativität und ein gutes Gespür für Social Media
- Freude an der Arbeit im Team

**Das bieten wir Ihnen:**

- Einblicke in alle Bereiche einer Kommunikationsabteilung: von klassischer Pressearbeit über Social Media bis hin zu Events
- Mitarbeit an der Wissenschaftskommunikation in einem erfahrenen Team
- Möglichkeit, Ihre Kenntnisse und Ideen in der Praxis anzuwenden und weiterzuentwickeln
- Ein dynamisches Umfeld an der Schnittstelle von medizinischer Lehre und Forschung
- Flexible Arbeitszeiten und ggf. die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

**Sie haben Interesse?**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gerne Arbeitsproben) bis einschließlich 10. Februar per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung SHK“ an [marie-christine.sassenberg@uk-essen.de](mailto:marie-christine.sassenberg@uk-essen.de).

**Auf einen Blick:**

Jobtitel:	Studentische Hilfskraft für das Referat für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
Einsatzbereich:	Dekanat der Medizinischen Fakultät
Stellenart:	Nichtwissenschaftliche Stelle
Eintritt:	Nächstmöglicher Zeitpunkt
Umfang:	8 Std./Woche
Vertragsart:	für zunächst 1 Jahr
Bewerbung und Rückfragen an:	Marie-Christine Sassenberg, M.A. Leiterin Referat für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit Medizinische Fakultät der Universität Duisburg-Essen Hufelandstraße 55 45147 Essen Telefon: +49 201 723-6329 Mobil: +49 151 14341802 E-Mail: <a href="mailto:marie-christine.sassenberg@uk-essen.de">marie-christine.sassenberg@uk-essen.de</a> <a href="http://www.uni-due.de/med">www.uni-due.de/med</a>