

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit rund 9.400 Studierenden leben wir Wissenstransformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine Leitung (m/w/d) für die Abteilung 3: Studium und Lehre

Die Stelle hat einen Umfang von 100% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, derzeit 39 Stunden. Grundsätzlich ist die Stelle teilbar.

Die Leitung der Abteilung 3: Studium und Lehre verantwortet die gesamte studierendennahe Verwaltung, einschließlich des BAföG-Amtes, und des strategisch bedeutsamen Bereichs Berichtswesen, Kapazitätsberechnung und -steuerung.

Ihr Aufgabenbereich

- Fachliche, organisatorische und personelle Leitung der Abteilung 3: Studium und Lehre
- Koordination der Aufgabenwahrnehmung der Abteilung und alle damit zusammenhängenden Grundsatzangelegenheiten wie z. B. die Erkennung und Umsetzung von Anpassungsbedarf bei Änderungen gesetzlicher oder allgemeiner Rahmenbedingungen sowie hochschulpolitischer Zielvorgaben
- Koordination und Steuerung zweckmäßiger, termintreuer und rechtskonformer Erledigung der Aufgaben im Arbeitsbereich der Abteilung. Dazu gehören u. a. Steuerung der Zulassungs- und Bewerbungsverfahren, recht- und zweckmäßige Erledigung der Prüfungsverwaltung, Sicherstellung einer einheitlichen Verwaltungs- und Beratungspraxis
- Umfassende Verantwortlichkeit in den Projekten der Abteilung, z. B. Aktualisierung des Campus-Management-Systems und Einführung eines Dokumentenmanagementsystems
- Vorbereitung und abschließende Erstellung von Beschlussvorlagen für die Hochschulleitung und hochschulinternen Gremien sowie deren strategische und konzeptionelle Beratung

Ihr Profil

Bewerben können sich Personen, die über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbarer Abschluss) verfügen. Darüber hinaus können sich auch Personen bewerben, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und praktischer Erfahrungen auf Hochschulniveau (FH-Diplom, Bachelor oder vergleichbar) vollumfänglich die Aufgaben des Arbeitsplatzes wahrnehmen können.

Vorausgesetzt werden sehr gute Kenntnisse:

- im Öffentlichen Dienst, insbesondere im Hochschulbereich und/oder wissenschaftlichen Einrichtungen
- im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht

- der in der studierendennahen Verwaltung eingesetzten HIS-Software
- von Kommunikations-, Organisations-, Präsentations- und Beratungstechniken sowie im Prozess- und Projektmanagement
- Mehrjährige Erfahrung in der Personalführung

Wir bieten

- ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 14 TV-L. Sofern die Bewerberin oder Bewerber nicht über den geforderten wissenschaftlichen Hochschulabschluss verfügt, erfolgt trotz vollumfänglicher Aufgabenwahrnehmung eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L.
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der alternierenden Telearbeit
- vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischen oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Michael Ludewig gerne zur Verfügung (kanzler@uni-koblenz.de).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 112/2025 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an **bewerbung-k21@uni-koblenz.de**. Die Bewerbungsfrist endet **am 21.09.2025**. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.