

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit über 9.400 Studierenden leben wir Wissen-Transformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit
einen Akademischen Rat / eine Akademische Rätin (m/w/d)
als wiss. Mitarbeiter / als wiss. Mitarbeiterin (A 13 LBesG)
am Institut für Schulpädagogik im Fachbereich Bildungswissenschaften**

Die Stelle ist dem [Arbeitsbereich Bildungssystem- und Schulentwicklungsforschung](#) (Leitung: Prof. Dr. Svenja Mareike Schmid-Kühn) zugeordnet. Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigung geeignet, soweit keine zwingenden dienstlichen Belange entgegenstehen. Angestrebt ist aber eine Besetzung zu insgesamt 100 Prozent.

Ihre Aufgaben

Die Stelle ist vorrangig auf Tätigkeiten in der **Forschung** ausgerichtet. Hierzu zählen insbesondere:

- Beteiligung an gemeinsamen, empirisch ausgerichteten Forschungsprojekten in den Themenfeldern *Struktur und Steuerung des Schulsystems*, *Schulentwicklung* sowie *Lehramtsausbildung und Lehrerberuf*
- Mitwirkung bei der Konzeption und Beantragung von Drittmittelprojekten sowie verantwortliche Übernahme von Projektleitungen
- Koordination von Forschungsaktivitäten im Arbeitsbereich
- wissenschaftliche Vortrags- und Publikationstätigkeit national und international
- aktive Mitwirkung am Wissenstransfer in relevante Handlungsfelder

Darüber hinaus umfasst die Stelle Aufgaben in der **Lehre**:

- Konzeption und Durchführung von Lehrveranstaltungen im Umfang von 8 SWS in den vom Institut für Schulpädagogik verantworteten bildungswissenschaftlichen Modulen der lehramtsbezogenen Studiengänge sowie Übernahme der zugehörigen Betreuungs-, Prüfungs- und Verwaltungsaufgaben
- Initiierung und Durchführung von Projekten zur Weiterentwicklung von Lehre und Prüfungen
- Begleitung und fachliche Unterstützung von Studierenden bei der Anfertigung von Abschlussarbeiten

Zu den weiteren Aufgaben zählt die Mitwirkung an der **Selbstverwaltung**, insbesondere die Übernahme organisatorischer und administrativer Aufgaben im Arbeitsbereich sowie die Mitwirkung bei der Förderung und Betreuung des wissenschaftlichen Nachwuchses. Die Mitarbeit in universitären Gremien ist je nach Bedarf und Interesse möglich.

Ihr Profil

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- eine der Tätigkeit entsprechende, sehr gute Promotion in Erziehungswissenschaft
- ein erfolgreich abgeschlossenes Zweites Staatsexamen
- eine hauptberufliche Tätigkeit von mindestens zwei Jahren und sechs Monaten nach erfolgreich abgeschlossenem Hochschulstudium
- mehrjährige schulische Berufserfahrung als Lehrkraft
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in quantitativen Forschungsmethoden
- erste Publikationen in nationalen und internationalen Fachzeitschriften mit Peer-Review-Verfahren
- Erfahrungen in der Lehrkräfteaus- und -fortbildung
- hohe Leistungsbereitschaft, persönliches Engagement sowie zuverlässige, eigenständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Offenheit für neue Themen, unterschiedliche Forschungsansätze und für interdisziplinäre wie interprofessionelle Zusammenarbeit

Das Land Rheinland-Pfalz und die Universität Koblenz vertreten ein Konzept der intensiven Betreuung der Studierenden und erwarten deshalb eine hohe Präsenz der Lehrenden an der Universität.

Wir bieten

- eine Einstellung im Beamtenverhältnis auf Lebenszeit
- eine Besoldung nach Besoldungsgruppe A 13 LBesG
- die Einbindung in ein forschungsaktives und gut vernetztes Umfeld
- Möglichkeiten zur Teilnahme an nationalen und internationalen Workshops und Konferenzen
- eine intensive Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- individuelle Karriereberatung sowie umfangreiche Angebote zur Fort- und Weiterbildung
- ein vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischem oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen gerne die Leiterin des Arbeitsbereichs, Frau Prof. Dr. Schmid-Kühn, als Ansprechpartnerin zur Verfügung. Fragen zu beamtenrechtlichen Aspekten richten Sie bitte an Frau Natalie Torrecillas (Referat 22).

Auch Bewerbungen von Personen, deren Promotion kurz vor dem Abschluss steht, werden berücksichtigt. Voraussetzung ist, dass die Promotionsurkunde spätestens zum Zeitpunkt der Besetzung der Stelle vorliegt.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 24.10.2025** unter Angabe der **Kennziffer 119/2025 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an bewerbung-22@uni-koblenz.de. Die Bewerbungsunterlagen umfassen ein Anschreiben, aus dem das inhaltliche Interesse der/des Bewerbers/in an der ausgeschriebenen Stelle und den damit verbundenen Aufgaben hervorgeht, sowie einen Lebenslauf mit wissenschaftlichem Werdegang, akademische Zeugnisse und Arbeitszeugnisse. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht.

www.uni-koblenz.de/karriere