

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit über 9.400 Studierenden leben wir Wissen-Transformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d)
im Zentrum für Lehrerbildung (ZfL)**

Das Zentrum für Lehrerbildung ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung der Universität mit Aufgaben in der Konzeption, Koordination, Information, Beratung und Weiterentwicklung im Zusammenhang mit der Lehrkräftebildung an der Universität Koblenz.

Die Beschäftigung erfolgt bis 15.11.2025 im Umfang von 100 v.H. einer Vollzeitbeschäftigung (derzeit 39,0 Std./Woche) und vom 16.11.2025 bis 31.12.2026 im Umfang von 50 v.H. (derzeit 19,5 Std./Woche).

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Aufgaben:

Aufgaben im Bereich des Qualitätsmanagements und der Qualitätsentwicklung für die lehrkräftebildenden Studiengänge, u.a.:

- Auseinandersetzung mit geplanten Studiengangsänderungen
- Auswertung und Analyse von Daten aus dem Studiengangsmonitoring und den Kohortenbefragungen
- organisatorische und inhaltliche Abstimmung der Studienangebote aus den Fachbereichen
- Teilnahme an Arbeitsgruppen und Gremiensitzungen,
- Verfassen von Berichten
- Mitwirkung an den Aktivitäten der Geschäftsstelle, v.a. im Bereich Studierendenakquise und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Uni-Diplom) in Geistes-, Sozial oder Bildungswissenschaften

Gute bis sehr gute Kenntnisse bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen:

- des rheinland-pfälzischen Bildungs- und Schulsystems, inkl. rechtlicher Grundlagen
- der Prüfungs- und Studienordnungen und der Curricularen Standards für die Fächer lehrkräftebildender Studiengänge
- der universitären Aufgaben und Strukturen sowie Ziele und Vorgaben in der Lehrkräftebildung
- in der Fachbereichsarchitektur und der Netzwerkarbeit
- von MS Office-Produkten (Word, Excel, PowerPoint) und digitalen Kommunikationsmedien

Wir bieten:

- ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der alternierenden Telearbeit
- vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten
- umfangreiche Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Entfaltungsmöglichkeiten und Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischem oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Lina Pilypaityte (Telefon: 0261 287 2908, E-Mail: pilypaityte@uni-koblenz.de) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 03.11.2024** unter Angabe der **Kennziffer 133/2024 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an bewerbung-k21@uni-koblenz.de. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen.

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.