

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit rund 9.400 Studierenden leben wir Wissenstransformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen
Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d)
für das Interdisziplinäre Forschungs-, Graduiertenförderungs- und
Personalentwicklungszentrum (IFGPZ)**

Die Stelle im Umfang von 50% einer Vollzeitbeschäftigung (derzeit 19,5 Std./Woche) ist für die Dauer von zwei Jahren befristet. Das Interdisziplinäre Forschungs-, Graduiertenförderungs- und Personalentwicklungszentrum (IFGPZ) ist eine zentrale Einrichtung der Universität und richtet sich mit seinen Angeboten an Promotionsinteressierte, Promovierende, Postdoktorandinnen/Postdoktoranden, Professorinnen/Professoren sowie wissenschaftliche Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter und Wissenschaftsmanagerinnen/Wissenschaftsmanager.

Ihr Aufgabenbereich

- Einführung einer Erfassung promovierter Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler (im Sinne des EU-Phasenmodells R2 und R3): fachlich-inhaltliche Entwicklung eines Konzepts sowie Koordination und Begleitung der Implementierung einer entsprechenden Software
- Koordination und Umsetzung des bereits bestehenden Konzepts für die Implementierung der digitalen Promovierendenerfassung
- Zusammenarbeit mit anderen Einheiten der Universität zur Bedarfsabstimmung und bei der Implementierung sowie mit dem Softwarehersteller

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Studium an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule (ausgenommen mit einem Bachelorgrad)
- Kenntnisse in der Qualitätssicherung und -entwicklung
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Kenntnisse der Universitätsstruktur
- sicherer Umgang mit den einschlägigen Office-Anwendungen
- hervorragende Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten

- ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L sowie
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Möglichkeit der alternierenden Telearbeit
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten
- umfangreiche Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischen oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Kathrin Ruhl (Mail: k.ruhl.ifgpz@uni-koblenz.de, Tel.: 0261-287-2950) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 147/2024 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an **bewerbung-k21@uni-koblenz.de**. Die Bewerbungsfrist endet am **15.12.2024**. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.