

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit rund 9.400 Studierenden leben wir Wissenstransformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d)

für das CZS MINT-Forum für interdisziplinären Dialog im Interdisziplinären Forschungs-, Graduiertenförderungs- und Personalentwicklungszentrum (IFGPZ)

Die Stelle im Umfang von 75% zur Vertretung der Stelleninhaberin ist zunächst für die Dauer des Mutterschutzes bis zum 18.03.2025 befristet. Eine Verlängerung für die sich daran anschließende geplante Elternzeit ist vorgesehen.

Das aus den Mitteln der Carl-Zeiss-Stiftung finanzierte CZS MINT-Forum für interdisziplinären Dialog ist im Interdisziplinären Forschungs-, Graduiertenförderungs- und Personalentwicklungszentrum (IFGPZ) angesiedelt. Aufgabe des Forums ist, die Interdisziplinarität in den MINT-Fächern der Universität auszubauen und Brücken in die geistes- und sozialwissenschaftlichen Disziplinen zu schlagen. Ein zweiter Fokus liegt auf der Graduiertenförderung und der Forschungsunterstützung von Wissenschaftlerinnen/Wissenschaftlern aller Karrierestufen sowie der Kooperation und Vernetzung mit der Scientific Community und regionalen Partnerinnen/Partnern.

Ihr Aufgabenbereich

- Konzeption, Organisation und bei Bedarf Weiterentwicklung des Veranstaltungsprogramms und der Förder- und Vernetzungsangebote für die Zielgruppen mit besonderem Fokus auf den MINT-Bereich und der Förderung von Kompetenzen für interdisziplinäre Kooperationen und Forschungsvorhaben
- Koordination des Projekts inkl. Finanzmonitoring, Erstellung von ÖA-Materialien, Qualitätssicherungsmaßnahmen, Berichten für den Projektträger

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Studium an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule (ausgenommen mit einem Bachelorgrad), vorzugsweise in einem MINT-Fach
- Kenntnisse und Erfahrungen im Veranstaltungs- und Projektmanagement sowie im Finanzmonitoring
- Erfahrungen im interdisziplinären und kooperativen Arbeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Graduiertenförderung
- Kenntnisse im Bereich der Qualitätssicherung und Forschungsförderung

- sicherer Umgang mit den einschlägigen Office-Anwendungen
- hervorragende Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten

- ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L sowie
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Möglichkeit der alternierenden Telearbeit
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten
- umfangreiche Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischen oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Kathrin Ruhl (Mail: k.ruhl.ifgpz@uni-koblenz.de, Tel.: 0261-287-2950) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 164/2024 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an **bewerbung-k21@uni-koblenz.de**. Die Bewerbungsfrist endet am **12.01.2025**. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.