

Werkstudent (m/w/d) im
Bereich
Vertrags- &
Auslagerungsmanagement



Das gibt es zu tun:

- **Dokumentenmanagement:** Du unterstützt den Fachbereich des Vertrags- & Auslagerungsmanagements aktiv der Erstellung und Überarbeitung von Trainingsdokumenten, Präsentationen und internen Anweisungen, um die Qualität und Aktualität sicherzustellen.
- **Prozessoptimierung:** In enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen entwickelst du Ideen zur Verschlinkung und Verbesserung von Prozessen und Verfahren. Dabei beachtest du stets die Schnittstellen innerhalb der Bank sowie die regulatorischen Vorgaben der BaFin.
- **Datenmanagement:** Du unterstützt bei der Befüllung von Datenbanken und der Auswertung von Berichten, um die Informationsgrundlage für Entscheidungsprozesse zu optimieren.
- **Administration:** Du unterstützt deinen Fachbereich bei administrativen Aufgaben wie der Post- und Anfragenbearbeitung, um einen reibungslosen und effizienten Ablauf zu gewährleisten.

Das bringst Du mit:

- Immatrikulation in einem Bachelor- / Masterstudiengang – deine Neugier und dein Engagement sind uns wichtiger als eine spezifische Fachrichtung
- Spaß an der Arbeit im Team sowie eine strukturierte, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Eine gesunde Portion Kreativität und ein grundsätzliches Interesse an Innovationen
- Interesse, regulatorische Themen zu verstehen und anzuwenden
- Idealerweise ein geübter Umgang mit den MS-Office und grundsätzliche IT-Affinität
- Zeit für eine wöchentliche Unterstützung zwischen 16 und 20 Stunden

UmweltBank AG

Tamara Gürtler | karriere@umweltbank.de | www.umweltbank.de/karriere