



Schreibkräfte (m/w/d)

Wir sind eine renommierte mittelständische Anwaltssozietät mit Standorten in Bochum und Düsseldorf. Mit sechs Rechtsanwälten vertreten wir als eine der führenden Kanzleien schwerpunktmäßig die rechtlichen Interessen von Beamten und Beschäftigten im öffentlichen Dienst auf den Gebieten des Öffentlichen Dienstrechts (Beamten- und Disziplinarrecht), Arbeitsrechts, Personalvertretungsrechts, Strafrechts, Familienrechts und Schwerbehindertenrechts.

Für unsere Büros in **Bochum und Düsseldorf** suchen wir **ab sofort** und **unbefristet**

mehrere Schreibkräfte (m/w/d)
als Studentische Hilfskräfte, Werkstudenten oder in Voll-/ Teilzeit

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Erstellung von E-Mails und Schreiben an Mandanten und Behörden sowie von Schriftsätzen an Gerichte nach Diktat und in selbständiger Weise
- Aktenanlage, Aktenführung und Aktenablage
- ggf. Bearbeitung und/oder Unterstützung bei der Eingangs- und Ausgangspost
- allgemeine Büroaufgaben
- Führen von Telefonaten

Womit Sie uns überzeugen:

- einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Einsatzfreude und -bereitschaft
- selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- sicheres, freundliches und aufgeschlossenes Auftreten