

Werkstudent im Bereich Recht & Compliance (m/w/d)



Das gibt es zu tun:

- **Mitwirken & Überblick behalten:** Du unterstützt uns bei der Kontrolle und Analyse von Arbeitsabläufen, Prozessen und Daten – damit alles rund läuft.
- **Kommunikation ist Key:** Du stehst im Austausch mit unseren Fachabteilungen und anderen Funktionen und hilfst dabei, Informationen zu koordinieren.
- **Recherche & Analyse:** Du bereitest Informationen strukturiert auf, analysierst Daten und hilfst uns dabei, die richtigen Schlüsse zu ziehen. Je nach Vorwissen unterstützt du uns auch bei rechtlichen Recherchen.
- **Prüfungen vorbereiten:** Du unterstützt bei der Recherche und Aufbereitung von Unterlagen für interne und externe Prüfungen.
- **Organisieren & Unterstützen:** Auch administrative Aufgaben gehören dazu – von Dokumentationen bis zu Ablage und Terminkoordination.

Das bringst Du mit:

- Immatrikulation in einem Bachelor- / Masterstudiengang – deine Neugier und dein Engagement sind uns wichtiger als eine spezifische Fachrichtung
- Du hast Interesse an Compliance- und Rechtsthemen.
- Du verfügst über analytisches Denkvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise.
- Du bist zuverlässig, kommunikativ und scheust dich nicht davor, Verantwortung zu übernehmen.
- Du arbeitest gerne im Team, bringst Eigeninitiative mit und hast eine schnelle Auffassungsgabe.
- Zeit für eine wöchentliche Unterstützung zwischen 16 und 20 Stunden.

UmweltBank AG

Tamara Gürtler | karriere@umweltbank.de | www.umweltbank.de/karriere