

Der Sozialverband VdK Deutschland e. V. mit Sitz in Berlin ist als Dachverband von 13 Landesverbänden mit über 2,3 Millionen Mitgliedern der größte Sozialverband in Deutschland. Er setzt sich für soziale Gerechtigkeit ein, berät seine Mitglieder zum Sozialrecht und vertritt sie vor den Sozialgerichten. Er bietet allen, die sich ehrenamtlich engagieren möchten, eine Heimat. Egal, ob jung oder alt, gesund oder krank, ob mit Behinderung oder ohne, ob Rentnerin, Patient, Pflegebedürftiger und Angehörige oder einfach sozial engagiert – Sie alle sind im Sozialverband VdK willkommen.

Werkstudent (gn) Büroassistentz

Bundesrechtsabteilung

Sie möchten wertvolle Praxiserfahrung sammeln und die Arbeit einer Rechtsabteilung hautnah erleben? Unterstützen Sie unser Team in Berlin – Mitte für ein Jahr (15 Std./Woche)!

Ihr Wirkungsbereich

- Unterstützung unserer Rechtsabteilung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Bearbeitung und Verwaltung von Dokumenten sowie Aktenführung.
- Übernahme des Telefondienstes mit Aufnahme und Weiterleitung von Anfragen.
- Unterstützung des Teams bei allgemeinen Bürotätigkeiten und im Tagesgeschäft.

Ihr Profil

- Eingeschriebener Student (gn) ab dem 3. Semester, idealerweise im Bereich Rechtswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang.
- Erste Erfahrungen in der Büroarbeit sind von Vorteil, aber kein Muss.
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung.

Das bieten wir Ihnen

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team.
- Flexible Arbeitszeiten (15 Std./Woche), ideal vereinbar mit Ihrem Studium.
- Attraktive Vergütung von 14,00 € brutto/Stunde.
- Ein modernes, ergonomisch ausgestattetes Büro in zentraler Lage (U – Oranienburger Tor)
- Einblicke in die Arbeit einer Rechtsabteilung und wertvolle Praxiserfahrung.
- Vertiefte Einblicke in verschiedene Bereiche des Sozialrechts, auch auf BSG-Ebene.

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung) über unser online [Karriereportal](#).

Im Zuge des Bewerbungsprozesses erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten. Die Datenschutzhinweise können Sie unter www.vdk.de einsehen.