

Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft für die Erstellung von Word- und LaTeX-Vorlagen für Dissertationen

Anfangsdatum: 01. August 2025 (oder frühestmöglich)

Arbeitszeit: 20 Stunden im Monat, befristet auf 2 Monate

Bewerbung an: promovierendenrat@uni-luebeck.de

Liebe Studierende,

wir, der Promovierendenrat, suchen Unterstützung für die Erstellung professioneller Dissertationsvorlagen, die den unterschiedlichen Anforderungen unserer Sektionen gerecht werden und Promovierenden eine solide Grundlage für ihre wissenschaftlichen Arbeiten bieten.

Dein Aufgabenbereich

- Erstellung von jeweils 2 Vorlagen für Dissertationen in LaTeX und Word
- Versionen für Dissertationen in der Sektion MINT und in der Sektion Medizin
- Implementierung fachspezifischer Formatierungsanforderungen und Zitationsstile mit Anpassungsmöglichkeiten
- Integration eines funktionsfähigen Quellen-Managements mit Zotero-Kompatibilität
- Dokumentation und Erstellung von Anleitungen für die Nutzung der Vorlagen

Was dich erwartet

- Flexibles und eigenverantwortliches Arbeiten in regelmäßigem Austausch mit dem Promovierendenrat
- Trage zur Verbesserung der Bedingungen von Promovierenden an unserer Universität bei (vielleicht gehörst du auch mal dazu 😊)

Das solltest du mitbringen

- Grundlegendes Verständnis des Aufbaus einer wissenschaftlichen Arbeit
- Fundierte Kenntnisse in LaTeX (Dokumentklassen, Pakete, Makros)
- Sichere Anwendung von Microsoft Word mit erweiterten Formatierungsfunktionen
- Erfahrung mit Zotero und dessen Integration in Textverarbeitungsprogramme

Bewerbung

Schicke uns gerne direkt deine Bewerbungsunterlagen:

- Lebenslauf
- Kurzes Anschreiben mit Motivation
- Nachweis relevanter Kenntnisse (Zertifikate, Arbeitsproben, etc.)
- Möglichem Startzeitpunkt

Auch bei Fragen kannst du dich gerne direkt an uns wenden (promovierendenrat@uni-luebeck.de)!