



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

STUDENTISCHE HILFSKRAFT (SHK)

Prüfungsamt MSc Biologie

Sie sind zuverlässig und haben Lust auf einen abwechslungsreichen Job? Dann sind Sie bei uns goldrichtig.

Auszug Ihrer Aufgaben

- Pflege von Datenbanken und Dokumentenvorlagen
- Vorbereitung von Abschlussdokumenten und Prüfungsunterlagen
- Elektronische Ablage und Archivierungsarbeiten
- Sonstige Schreibarbeiten

Ihr Profil

- Zuverlässigkeit
- Eigenständiges, sorgfältiges Arbeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Word- und Excel-Kenntnisse

Vertrag

- SHK: Studierende vor Abschluss des ersten berufsqualifizierenden Studiums
- Studierende außerhalb der Mathematisch Naturwissenschaftlichen Fakultät
- Ab sofort möglich ca. 6,5.Std./Woche (28 Std./Monat)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inkl. kurzer Interessensbekundung und Lebenslauf via Mail an tanja.rayle@uni-koeln.de.