Taunusstein, mit etwa 31.000 Einwohnern, liegt im Herzen des Taunus und besticht durch seine Nähe zu Wiesbaden und dem Rhein-Main-Gebiet. Die Stadt bietet somit einen idealen Wohn- und Arbeitsort durch die angenehme Mischung aus Ruhe und urbanem Leben.

Fast 500 Mitarbeitende engagieren sich täglich für die Einwohner, Gewerbetreibenden und Gäste. Dabei steht die Gemeinschaft im Mittelpunkt bei der Gestaltung eines lebendigen Stadtlebens und der Unterstützung lokaler Unternehmen.

Um die Lebensqualität der Menschen vor Ort weiter zu verbessern und aktiv an der Entwicklung einer dynamischen Stadt mitzuwirken, brauchen wir Sie!

Werden Sie ein Teil von uns – #TeamTaunusstein

Für unseren Fachbereich „Verwaltungssteuerung“ suchen wir eine

studentische Hilfskraft (m/w/d) **Projektmanagement**

befristet (voraussichtlich für die Dauer von zwei Jahren)**, Teilzeit (20 Std./Wo), EG 4 bis EG 9a TVöD***

Ihr Profil

- Sie sind eingetragener Student (m/w/d) im Studiengang Betriebswirtschaft, Informationsmanagement, Verwaltungsmanagement oder in einer vergleichbaren Fachrichtung
- Sie bringen eine Affinität für digitale Technologien und Innovationen mit und haben Spaß an der eigenverantwortlichen Gestaltung und Steuerung von Digitalisierungsprojekten
- Sie haben erste Kenntnisse von Tools und Methoden rund um Projektmanagement
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1-Niveau)
- Sie sind eine motivierte und kommunikative Persönlichkeit, die eine gute Organisationsfähigkeit mitbringt und Probleme lösungsorientiert angeht
- Sie arbeiten gut und gerne im Team, freuen sich auf interdisziplinäre Zusammenarbeit und können hierbei vernetzt denken

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen bei der Etablierung einer zentralen Projektmanagementstruktur mit Schwerpunkt Digitalisierung
- Sie unterstützen und beraten als Projektmanager (m/w/d) bei der Planung, Implementierung und Umsetzung von Projekten
- Sie initiieren und steuern Digitalisierungsinitiativen
- Sie entwickeln Standards und Methoden zur Kontrolle und Bewertung der Fortschritte der Projekte
- Sie erstellen Berichte und Präsentationen und sorgen für eine transparente Kommunikation von Projektergebnissen und Lernerfahrungen
- Sie bearbeiten fachbereichsbezogene Managementthemen eigenständig und unterstützend
- Sie unterstützen die Fachbereichsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben

Wir über uns

Der Fachbereich 3 „Verwaltungssteuerung“ zählt über 40 Kolleginnen und Kollegen, die in folgenden Abteilungen beschäftigt sind und mit Herzblut an ihren vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgaben arbeiten:

- Verwaltungsmanagement
- Personal- und Organisationsentwicklung
- Finanzmanagement
- Zentrale Vergabeberatung
- Gleichstellung und Bildung

Sie würden in Ihrer Funktion mit uns an einem Strang ziehen und zudem eine sich verändernde Arbeitswelt aktiv mitgestalten.

Unsere Benefits

- Festgehalt (*EG 4 bis EG 9a TVöD – je nach persönlicher Qualifikation) sowie alle sonstigen Leistungen lt. TVöD
- 31 Tage Urlaub, **plus**
  - 24. und 31.12. frei,
  - jährlicher Betriebsausflug
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Umfassende persönliche Einarbeitung und Onboarding ins Team
- Modernes agiles Arbeitsumfeld, ein kompetentes und motiviertes Team und eine bürger- und zukunftsorientierte Verwaltung
- Flexible Arbeitszeiten für eine gute Work Life Balance mit der Möglichkeit, anfallende Überstunden durch Freizeit auszugleichen
- Tageweise mobiles Arbeiten in Absprache möglich (nach der Einarbeitungszeit)
- Bürohunde willkommen (nach Absprache)
- Fachliche Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderungsangebote (z.B. Physiobehandlung, Externe Mitarbeiterberatung, etc.)
- Fahrrad- oder E-Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- RMV Jobticket Premium ohne Eigenbeteiligung
- Sieben stadteigene Kitas
- Kostenfreier Eintritt in unser Freibad
- Parkplätze Vorort
- Besondere Unterstützung Ihres Ehrenamtes (z.B. bei der Freiwilligen Feuerwehr Taunusstein)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über eine Online-Bewerbung bis zum **05.10.2025**.

Das Auswahlverfahren wird voraussichtlich am **16.10.2025** stattfinden.

Ihre Fragen beantwortet gerne Herr Andreas Fischer (andreas.fischer@taunusstein.de),

☎ 06128/241–400

0151 – 67418937

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!