



Studentische Hilfskraft (m/w/d) Empfang Bereich Organisation

Unser Ziel ist es, wirksame Lösungen für Herausforderungen wie den Klimaschutz, die Ressourcenknappheit oder den Fachkräftemangel zu schaffen. Wir setzen uns dafür ein, dass mehr Innovationen aus der Spitzenforschung in die konkrete Anwendung gelangen und stärken unternehmerische Talente, die innovative Geschäftsmodelle entwickeln. Wir fördern Future Skills und die digitale Transformation, um die berufliche Bildung mit neuen Ideen und Ansätzen voranzubringen. Bei unseren Aktivitäten nutzen wir Impulse aus den USA und stärken den deutsch-amerikanischen Dialog. Die Joachim Herz Stiftung wurde 2008 in Hamburg gegründet und gehört zu den großen deutschen Stiftungen.

Zur Unterstützung des Empfangs sucht die Joachim Herz Stiftung ab sofort eine studentische Hilfskraft (m/w/d). Die Stelle ist mit 20 Stunden/ Woche zu besetzen. Die Stelle sind zunächst für 1 Jahr befristet. Der Stundenlohn beträgt 17,50 Euro.

Ihre Aufgaben:

- Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs am Empfang
- Empfang von Besuchern (m/w/d) sowie Dienstleistern (m/w/d) inkl. Bewirtung und Betreuung in unseren Räumlichkeiten
- Abwicklung der Ein- und Ausgangspost
- Betreuung der Telefonzentrale
- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen und Meetings
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Unterstützung unseres Eventteam

Ihr Profil:

- Ein freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Motivation und Teamgeist
- Flexibilität, wenn es der Terminplan erfordert
- Deutschkenntnisse mindestens auf C1-Niveau

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf und Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin online über unser Bewerberportal. Für Fragen steht Ihnen Celina Izzo, Kaufmännische Assistenz, unter 040 / 533295-667 gern zur Verfügung.



Jetzt bewerben unter
joachim-herz-stiftung.de/karriere