

# Studentische Hilfskraft (d/w/m) im Büro für Digitale Lehre der Erziehungswissenschaft (8 Stunden/Woche)

## Beschreibung

Du möchtest Studierende und Lehrende bei alltäglichen IT-Fragen im Studium und in der Lehre unterstützen? Dann bist du bei uns richtig!

Du bist Ansprechpartner:in an unserer zentralen Service- und Ausleihstelle vor Ort im Gebäude VMP 8, Raum 514. Du musst nicht direkt alles wissen, wichtig ist, dass du kommunikativ und lernbereit bist. Es stehen die Kolleg:innen des DL-Büros an Deiner Seite.

Deine Aufgaben sind beispielsweise:

- Du bist Ansprechpartner:in an unserer Service- und Ausleihstelle
- First-Level-Support:
  - Unterstützung von Lehrenden/Studierenden bei digitalen Anliegen
  - Hilfestellung bei der Nutzung von Windows- und Apple-Geräten
  - Betreuung der Nutzung der Pool-PCs
  - Betreuung der Nutzung der Medientechnik in den Seminarräumen
- Geräteausleihe(n) koordinieren: Geräte herausgeben, entgegennehmen und nach Anleitung wieder einsatzfähig machen
- Beratung von Studierenden, für ihre Projekte die richtige Lösung zu finden
- Dokumentation von Prozessen und Anleitungen, Erstellung von Tutorials

Wir freuen uns, Dich für (zunächst) ein Jahr in unserem Team für 8 Stunden pro Woche zu begrüßen.

## Anforderungsprofil

Du bist bei uns genau richtig, wenn Du Folgendes mitbringst:

- Studium an einer der Hamburger Hochschulen
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Eigenständigkeit, Eigeninitiative und Lust an der Mitgestaltung des Serviceangebots
- Einfaches Technisches Verständnis (Mac, Windows, Einarbeitung in konkrete Tools möglich)

- Du kannst Suchmaschinen und Co. gezielt einsetzen, um schnell passende Informationen zu finden

Wir bieten Dir:

- Eine studiumsnahe Arbeitsstelle
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- Ein sehr gutes, kollegiales Betriebsklima
- Viel Spaß beim Ausprobieren von Medientechnik und IT