



Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät Universität zu Köln

Der **WiSo Career Service** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine **studentische Hilfskraft (w/m/d) 8 Stunden wöchentlich**

Wir suchen Dich – eine engagierte und zuverlässige studentische Hilfskraft für spannende und vielseitige Aufgaben im Bereich des **Career Service** der WiSo-Fakultät der Uni zu Köln.

Das erwartet Dich

- Pflege unserer **Website** und der **WiSo-Praktikumsbörse**
- Unterstützung bei **Social Media**, Newsletter und interner Kommunikation
- Mitwirkung bei der **technischen Umsetzung des Career Tuesday**
- Organisation und Betreuung vor Ort von **Seminaren, Trainings und Events**

Das bringst Du mit

- Strukturierte und **selbstständige Arbeitsweise**
- Freude an **Teamarbeit** und klarer Kommunikation
- **Flexibilität** und Eigeninitiative
- Sehr gute **Deutschkenntnisse**, gute **Englischkenntnisse**
- Sicherer Umgang mit **MS-Office**

Das bieten wir Dir

- Ein **motivierendes Team** mit weiteren studentischen Mitarbeitenden
- **Einblicke** in die Schnittstelle zwischen Studium und Beruf
- **Networking-Möglichkeiten** mit Unternehmen und externen Partner:innen
- **Langfristige Mitarbeit** (mindestens 6 Monate)

Voraussetzung

Du bist an der **WiSo-Fakultät der Universität zu Köln** eingeschrieben (gern auch in den ersten Semestern) und überzeugst uns mit einem kurzen **Motivationsschreiben**.

So bewirbst Du Dich:

Schick uns als Bewerbung Deinen Lebenslauf und kurzes (!) Motivationsschreiben als PDF via E-Mail an Julia Monzel: monzel@wiso.uni-koeln.de.

Bewerbungsschluss ist **Freitag, 28. November 2025**.

Bei Fragen erreichst Du uns per E-Mail unter: careerservice@wiso.uni-koeln.de.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Dein WiSo Career Service
www.wiso-career.uni-koeln.de