



Studentische Hilfskraft / Werkstudent (m/w/d)

Wir sind eine renommierte mittelständische Anwaltssozietät mit Standorten in Bochum und Düsseldorf. Mit sechs Rechtsanwälten vertreten wir als eine der führenden Kanzleien schwerpunktmäßig die rechtlichen Interessen von Beamten und Beschäftigten im öffentlichen Dienst auf den Gebieten des Öffentlichen Dienstrechts (Beamten- und Disziplinarrecht), Arbeitsrechts, Personalvertretungsrechts, Strafrechts, Familienrechts und Schwerbehindertenrechts.

Für unser Büro in **Bochum** suchen wir **ab sofort** und **unbefristet**

mehrere Studentische Hilfskräfte und/oder Werkstudenten (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Unterstützung bei der Aktenanlage, Aktenführung und Aktenablage
- Unterstützung bei der Korrespondenz mit Mandanten, Behörden und Gerichten
- Scannen bzw. Kopieren von Akteneinsichten
- allgemeine Büroaufgaben (einschließlich Buchhaltung)
- Führen von Telefonaten und Empfang von Mandanten

Womit Sie uns überzeugen:

- idealerweise, aber nicht notwendigerweise Studium der Rechtswissenschaften
- Einsatzfreude und -bereitschaft; selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- sicheres, freundliches und aufgeschlossenes Auftreten

Bei uns können Sie das Alltagsgeschäft einer Anwaltskanzlei kennenlernen und neben dem Studium wertvolle Erfahrungen in der Arbeitswelt sammeln. Für Studierende der Rechtswissenschaften kommt ggf. auch eine Einbindung in die inhaltliche Mandatsarbeit (Arbeitsrecht, Beamtenrecht, Disziplinarrecht) in Betracht.