

## **Gemeinsam besser. Fürs Leben.**

Wir sind das Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf (UKE) – und stehen für exzellente Kompetenz in Forschung, Lehre und der vollumfänglichen Gesundheitsversorgung in unseren Kliniken. Unsere rund 15.300 Mitarbeiter:innen streben jeden Tag aufs Neue danach, mit ihrem Beitrag die Welt ein bisschen gesünder zu machen.

Es ist unser Anspruch, eine der führenden Universitätskliniken zu sein – und gleichzeitig der beste Arbeitgeber unserer Branche. So glauben wir im UKE fest daran, dass erfolgreiches und erfüllendes Arbeiten im Einklang mit den persönlichen Bedürfnissen und individuellen Lebensentwürfen der Mitarbeitenden stehen sollte. Und so unterschiedlich diese sind, so vielfältig ist unser Angebot an individuellen Lösungen.

## **Willkommen im UKE.**

### **Assistenz für die Lehr- und Prüfungsadministration (all genders) für die Medizinische Fakultät - Prodekanat für Lehre**

Teilzeit | Befristet | Arbeitsort: Hamburg Eppendorf  
UKE\_Zentrale Dienste

## **Das macht die Position aus**

Das Prodekanat für Lehre ist für die Organisation von Studium und Lehre der Studiengänge der Medizinischen Fakultät sowie deren Qualitätssicherung und Weiterentwicklung verantwortlich. Mit den beiden Modellstudiengängen Medizin iMED und Zahnmedizin iMED DENT sowie dem dualen, hochschulübergreifenden Studiengang Hebammenwissenschaft iMID erwartet Sie ein innovatives Arbeitsumfeld.

Die Position ist ab dem 01. September 2025 und in Teilzeit mit 33,5 Stunden der regulären wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen.

## **Ihren Aufgaben:**

- Administrative Aufgaben im Rahmen der Stundenplanerstellung incl. Raumplanung und Anwesenheitserfassung im Modellstudiengang Medizin iMED in Zusammenarbeit mit den Modulgruppenleitungen
- Vielfältige administrative Aufgaben im Rahmen der Organisation und Durchführung der modulbegleitenden Prüfungen und der Modulprüfungen im Modellstudiengang Medizin iMED
- Organisation des Zulassungsverfahrens zu den Prüfungen
- Koordination von Terminen und Fristen sowie Raum- und Prüfgruppenplanung
- Servicesprechstunden für Studierende zu prüfungsrelevanten und studienorganisatorischen Angelegenheiten
- Pflege der Datenbank „iMed-Campus“ zur Dokumentation von Prüfungsleistungen
- enge Koordination mit den verantwortlichen Lehrgremien und Fachvertretungen an der Medizinischen Fakultät
- Unterstützung des Prodekanats für Lehre bei der strukturellen und wissenschaftlichen Berichterstattung
- Erledigung der Korrespondenz sowie Pflege des Internetauftritts für den Bereich

## **Darauf freuen wir uns**

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium, Public Management (BA) oder abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Umfangreiche MS Office- sowie allgemeine Datenbankankenntnisse
- Idealerweise Kenntnisse des Verfahrensablaufs des Studiums der Medizin sowie der Prüfungs- und Studienordnung des Modellstudiengangs Medizin iMED
- Bereitschaft zur Aneignung erforderlicher Kenntnisse
- strukturierter und gewissenhafter Arbeitsstil, Organisations- und Verhandlungsgeschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität, Serviceorientierung

## **Das bieten wir**

- Attraktive Bezahlung nach TVöD/VKA
- Krisensicherer Arbeitsplatz, sinnstiftende Tätigkeit, wertschätzendes Miteinander
- Strukturierte Einarbeitung und offener Wissensaustausch im Team
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsprogramme an unserer UKE-Akademie für Bildung und Karriere
- Möglichkeiten zur Mitgestaltung unserer Personalpolitik „UKE Inside“ in berufsgruppen- und hierarchieübergreifenden Projekten
- Nachhaltig unterwegs: Zuschüsse zum Deutschlandticket als Jobticket und Dr. Bike Fahrradservice; Option zum Dienstrad-Leasing
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld: Kooperation zur Kinderbetreuung, kostenlose Ferienbetreuung, Beratung für Beschäftigte mit pflegebedürftigen Angehörigen
- Ausgezeichnete Gesundheits-, Präventions- und Sportangebote
- Unser Mitarbeitendenrestaurant bietet eine reiche Auswahl an kulinarischen Angeboten; weitere Angebote gibt es in den „Health Kitchen“ Cafés und Bistros und in einem Supermarkt direkt auf dem Gelände

## **Kontakt ins UKE:**

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung bis zum **05. Mai 2025**.

### **Kontakt zum Fachbereich:**

Frau Dr. Rheingans/Herr Soulos  
+49 (0) 40 7410-55941

### **Kontakt zum Recruiting**

Recruiting Team  
+49 (0) 40 7410-52599

## **Wir freuen uns auf dich!**

Eine Einstellung ist nur möglich, wenn nach den jeweils geltenden (gesetzlichen und medizinischen) Vorgaben gegen das Masernvirus ein vollständiger Immunisierungs- bzw. Immunitätsnachweis vorliegt. Dies ist vor Beschäftigungsbeginn durch entsprechende Unterlagen (z.B. Impfausweis) nachzuweisen.

## **Wir leben Diversität und schätzen Vielfalt**

Wir bieten ein Arbeitsumfeld, das unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft oder Religion gleiche Chancen ermöglicht. Dieses bestätigen wir mit dem Beitritt zur Charta der Vielfalt. Wir streben ausdrücklich eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen an, insbesondere beim wissenschaftlichen Personal in Forschung und Lehre. Gleiches gilt im Falle einer Unterrepräsentation eines Geschlechts im ausschreibenden Bereich. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.