



Am Institut für Biochemie und Technische Biochemie ist in der Abteilung Lebensmittelchemie ab dem 01.04.2025 eine Stelle eines/einer

Verwaltungsangestellten (m/w/d) in Teilzeit 45 %

zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet und wird nach TV-L 8 vergütet.

Der Forschungsschwerpunkt der Abteilung liegt auf dem Gebiet der Proteincharakterisierung mittels hochauflösender Massenspektrometrie. Anwendung findet dies bei der Authentizitätskontrolle sowie beim Nachweis allergener Proteine in verschiedenen Lebensmitteln.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten wie Schriftverkehr, Postbearbeitung und Aktenführung
- Verwaltung des Finanzhaushaltes der Abteilung sowie von Drittmittelprojekten mittels SAP
- Personalsachbearbeitung
- Organisation und Verwaltung auch im Zusammenhang mit dem Kooperationsstudiengang Lebensmittelchemie mit der Universität Hohenheim
- Planung von Dienstreisen inklusive deren Abrechnung

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich. Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung und mit SAP Fiori sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Office Anwendungen und Internet, gute Englischkenntnisse
- Organisationstalent mit Eigeninitiative und Flexibilität für die vielfältigen Aufgaben
- Teamfähigkeit

Für Fragen steht Ihnen gerne Frau Birgit Feucht (Tel. 0711-685-69288) zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 31.01.2025** per Email in einer pdf-Datei zusammengefasst an: [birgit.feucht@lc.uni-stuttgart.de](mailto:birgit.feucht@lc.uni-stuttgart.de)

Sollte Ihnen dies nicht möglich sein, können Sie uns Ihre Bewerbung auch in Papierform an folgende Anschrift zukommen lassen:

Abteilung Lebensmittelchemie, Universität Stuttgart, Frau Birgit Feucht, Allmandring 5B, 70569 Stuttgart

Bitte reichen sie uns keine Originale ein. Die Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesendet werden und werden nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Nach dem Bewerbungsschluss eingehende Bewerbungen können leider nicht mehr berücksichtigt werden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung.

Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten gemäß Art. 13 DS-GVO finden Sie unter <https://www.uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung/>