

Werkstudent/in für IT/SAP-Projektmanagement (m/w/d)

Für unser **IT-SAP-Team** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** (10-20 Std. pro Woche) studentische Verstärkung! Als Teil unseres Teams unterstützt du tatkräftig bei der **Organisation und Umsetzung von Digitalisierungsprojekten** und gewinnst wertvolle Einblicke in das **Projektmanagement sowie in die IT- und SAP-Welt**.

Dein neues Team – wir sind GOB:

Die GOB Gesellschaft für Organisation, Beratung und Serviceleistungen mbH ist eine gemeinnützige Tochtergesellschaft der DAA-Stiftung Bildung und Beruf. Die DAA-Stiftung Bildung und Beruf bildet mit zwölf Beteiligungsunternehmen und ca. 6.000 Mitarbeitenden eine der größten gemeinnützigen deutschen Unternehmensgruppen in der Aus- und Weiterbildungsbranche.

Wir unterstützen mit knapp 50 Kolleginnen und Kollegen die Beteiligungsunternehmen als interne Dienstleisterin in der Finanz- und Gehaltsbuchhaltung, mit Druckerzeugnissen und IT- sowie SAP-Services. Darüber hinaus übernehmen wir eine federführende Rolle bei der Umsetzung der stiftungsverbundweiten Digitalisierung.

Deine Aufgaben

- Du wirkst an der **Planung, Konzeption, Koordination, Umsetzung und Nachverfolgung** von IT und SAP-Projekten mit.
- Du kannst Du Dein **IT-Know How gewinnbringend** im Team **einsetzen**.
- Du **dokumentierst Projektfortschritte** und aktualisierst kontinuierlich die relevanten **Projektdokumente**.
- Du erstellst **Unterlagen für Projekttermine** und übernimmst die Vor- und Nachbereitung.

Dein Profil

- Du absolvierst derzeit ein **Studium der (Wirtschafts-)Informatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftswissenschaften** oder in einem vergleichbaren Studiengang.
- Du bringst idealerweise **erste Erfahrungen im Projektmanagement**.
- Du hast **Interesse oder Erfahrungen mit IT- und SAP-Themen**.
- Du verfügst über eine **strukturierte, analytische, verantwortungsvolle Arbeitsweise**, eine schnelle Auffassungsgabe und hast Freude daran, IT-Projekte organisatorisch voranzubringen.
- Du kommunizierst gut in Deutsch und Englisch (wünschenswert).
- Du arbeitest gerne im Team.
- Du verfügst über sichere Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Outlook, Excel, PowerPoint, Teams) und Erfahrungen mit SAP wären ein willkommenes Plus.

Was wir dir bieten

- **Lernkurve mit Perspektive:** Du kannst dich auf eine steile Lernkurve freuen und auf die Möglichkeit, die Arbeitswelt im Bereich IT und SAP kennenlernen.
- **Attraktive Arbeitgeberleistungen:** flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit, 30 Tage Urlaub sowie zusätzlich frei am 24. und 31. Dezember (5-Tage Woche), zukunftssicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben, Stundenlohn von € 19,50 brutto, frisches Obst, Kaffeespezialitäten und Bio-Wasser
- **Lage:** ruhige und schöne Lage direkt am Osterbekkanal, verkehrsgünstig gelegen, fußläufig durch gute Bahn- und Busanbindungen zu erreichen, eigene Fahrradparkplätze, barrierefreier Arbeitsort, ergonomische und helle Büros
- **Agiles Arbeitsumfeld:** Sinnstiftende Tätigkeit mit offener Unternehmenskultur, flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und familiären Arbeitsatmosphäre, Freiräume für Ideen und ein sehr freundliches und buntes Team.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

GOB Gesellschaft für Organisation, Beratung und Serviceleistungen mbH, z. Hd. Nadja Merklinger
Alter Teichweg 19 in 22081 Hamburg oder bewerbung@gob-service.net oder 040 - 350 94 444
www.gob-service.de