

DMKZWO entwickelt ganzheitliche Kommunikationslösungen und betreut Designprojekte konzeptionell, gestalterisch und technisch.

Wir suchen ab sofort ein neues Teammitglied als:



Werkstudent:in für Content Redaktion (CMS)



DEINE AUFGABEN

- Du unterstützt die Content-Redaktion, indem Du regelmäßig neue Inhalte über das Content Management System (CMS) einstellst und selbstständig den gelieferten Inhalt aufbereitest.
- Du aktualisierst die Online-Auftritte unserer Kund:innen vornehmlich redaktionell. Mit zunehmender Einarbeitung in das CMS unterstützt Du das Team bei der Umsetzung technischer Anforderungen, wie bspw. die Einbindung spezieller Funktionen oder Module.
- Du unterstützt die Content-Redaktion bei allen Arbeiten im CMS sowie in Newsletter-Tools (bspw. Cleverreach).
- Mit zunehmender Einarbeitung unterstützt Du das Team bei der Bearbeitung von Bildern oder der Untertitelung von Videos (Barrierefreiheit).
- Bei Bedarf verfasst Du kurze Teasertexte und kommunizierst eigenständig mit Kund:innen.

WAS WIR SUCHEN

- Du beherrschst die Regeln der deutschen Rechtschreibung und hast gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du arbeitest motiviert, eigeninitiativ und selbstständig.
- Du hast ein Auge für Details und setzt Aufgaben gewissenhaft und genau um.
- Du willst hinter die Kulissen von Websites blicken und interessierst Dich für technische Umsetzungen im Web.
- Du wohnst in Nordrhein-Westphalen (NRW)
- Du bist offen, freundlich und hast keine Scheu, auch mal zum Telefonhörer zu greifen.
- Idealerweise bringst Du erste Erfahrungen mit Content Management Systemen mit.
- Du hast Interesse an Themen Nachhaltigkeit sowie gesellschaftlichen oder Bildungsthemen.

WIR BIETEN DIR

- kleines, freundliches, aufgeschlossenes und erfahrenes Team
- einen Job mit Sinn und gesellschaftlichem Impact
- flache Hierarchien
- offenes und respektvolles Miteinander und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- flexibles Arbeitszeitmodell
- vornehmlich HomeOffice

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen uns auf Deine Bewerbung.

BEWERBUNGSPROZESS

Bitte sende uns Deine Bewerbung per E-Mail mit folgenden Informationen:

- Wer bist Du?
- Welche Erfahrungen bringst Du mit?
- Was motiviert Dich?
- Was reizt Dich an DMKZWO?
- Wann kannst Du anfangen?

Unvollständige Bewerbungen, die Rückfragen erfordern, können wir nicht immer zeitnah bearbeiten. Wir bitten das zu berücksichtigen und um Verständnis. Wochenarbeitszeit: mind. 16 Stunden. Da wir projektbasiert arbeiten, ist eine flexible Stundeneinteilung von Vorteil.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung:
hi@dmkzwo.de

Ansprechperson: Jasmina Koch