



Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf begleitet Forschende früher Karrierephasen in der Erstantragstellung bei der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) mit einer Antragswerkstatt. Zur Unterstützung der Antragswerkstatt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Studentische Hilfskraft (SHK)** oder **Wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)** zu besetzen.

Die Anstellung erfolgt abhängig vom Vorliegen eines BA-Abschlusses im Umfang von bis zu **10 Wochenarbeitsstunden** am Lehrstuhl Rechnernetze.

Das Beschäftigungsverhältnis ist nach § 6 WissZeitVG bis zum 31.12.2025 befristet.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Koordinationsteams der Antragswerkstatt
- Kommunikation mit Teilnehmer*innen und Mentor*innen
- Erstellung von Dokumenten zum internen und externen Gebrauch (bspw. Handreichungen und Grafiken)
- Begleitung der Veranstaltungen der Antragswerkstatt
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten

Unsere Anforderungen:

- Sie studieren mit dem Ziel eines Bachelors oder Masters.
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement.
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen.
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen.
- Sie arbeiten vorausschauend, eigenständig und zuverlässig.
- Sie haben Freude an der Begleitung junger Wissenschaftler*innen am Karrierebeginn.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse in einer PDF-Datei) per E-Mail an antragswerkstatt@hhu.de unter Angabe des Betreffs *Bewerbung: Hilfskraft Antragswerkstatt*. Bewerbungsfrist ist der 31.05.2025. Ansprechpartner bei Fragen ist Lukas Gallach, Referent der Prorektorin für Forschung und Transfer, Geb. 16.11, Raum 01.50, 40225 Düsseldorf, Tel. 0211 81 10989.