

WANTED

Studentische Hilfskräfte (m/w/d) (6 h/Woche)

Die iGRAD – *Interdisciplinary Graduate and Research Academy Düsseldorf* – ist eine Service- und Fortbildungseinrichtung für Promovierende, Postdocs und Promotionsbetreuende der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät. Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt ein bis zwei neue Studentische Hilfskräfte.

Deine Aufgaben:

- **Organisatorische Unterstützung** unserer Veranstaltungen (z.B. Vorbereitung bzw. Aufbau von Workshop-Equipment, Räumlichkeiten, Unterlagen, Kaffeekochen, Ansprechperson für unsere Trainer:innen...)
- Kleinere **Bürotätigkeiten** (z.B. Erstellung von Dokumenten (z.B. Word) und Listen (z.B. Excel), Einholen von Unterschriften, Beantwortung von Standardmails, Durchführung von Recherchen)
- **Unterstützung** der iGRAD-Mitarbeitenden bei einzelnen Projekten (z.B. Recherche, Erstellung von Abbildungen, Pflege der Website).

Die Arbeitszeiten hängen von unseren Veranstaltungen und den anfallenden Aufgaben ab. Daher gibt es keine fixen Arbeitstage, sondern diese werden nach Absprache flexibel im Team der Hilfskräfte aufgeteilt. Zu betreuende Veranstaltungen finden vorwiegend montags/dienstags und donnerstags/freitags statt.

Voraussetzungen:

- Du bist als Student*in (ideal: Bachelorstudium im 2./3. Semester, da wir gerne langfristig mit dir arbeiten würden) an der HHU eingeschrieben?
- Du kannst mitdenken, bist zuverlässig und flexibel und verfügst über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit und Selbständigkeit?
- Du kennst dich mit gängigen Office-Anwendungen aus?
- Du trittst freundlich auf und magst den Umgang mit Menschen?
- Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse?
- Du hast Interesse an einer längerfristigen Tätigkeit?

Interessiert? Dann bewirb dich per E-Mail (bitte mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf) bei:

Dr. Debbie Radtke | iGRAD@uni-duesseldorf.de | 0211-81-14777 | www.igrad.hhu.de