



## Stellenausschreibung

Du bist auf der Suche nach einem spannenden Studentenjob, der nicht nur Deine Skills fordert, sondern auch richtig Impact hat? Dann haben wir genau das Richtige für Dich!

Wir sind der **Verband kommunaler Unternehmen (VKU)** - der **Spitzenverband der kommunalen Wirtschaft** in Deutschland und die Interessenvertretung von **über 1.500 kommunalwirtschaftlichen Unternehmen** in den Bereichen Energie, Wasser/Abwasser, Abfall und Telekommunikation. Unser Herz schlägt für die Daseinsvorsorge, heute und morgen.

Für unsere **Landesgruppe Hessen** in Wiesbaden suchen wir **nächstmöglich eine studentische Aushilfe (w, m, d) für 15 h/Woche**

### Das bieten wir Dir:

- **Relevante Zukunftsthemen:** Dich erwarten abwechslungsreiche und spannende Aufgaben an der Nahtstelle zwischen Kommunalwirtschaft und Politik.
- **Spannende Einblicke:** Schau rein in die kommunalen Zukunftsbranchen Energie, Wasser/Abwasser, öffentliche Bäderbetriebe und Telekommunikation und begleite deren politische Gestaltung auf Landesebene.
- **Dynamisches Team:** Wir brennen für die Sache - genauso wie Du.
- **Hands-on-Mentalität:** Du bekommst von Anfang an Verantwortung und die Möglichkeit, eigenständig zu arbeiten.
- **Flexible Arbeitszeiten:** Dein Studium geht vor, keine Frage! Bei uns kannst Du flexibel arbeiten, mach Dir also keine Sorgen um die Klausurphasen.
- **Flexible Arbeitsorte:** Du kannst mobil oder in unserem Büro, im Herzen von Wiesbaden, arbeiten.
- **Faire Vergütung:** Vergütung in der Entgeltgruppe 4 TVÖD VKA sowie die Möglichkeit, wertvolle Praxiserfahrung für Deinen Lebenslauf zu sammeln.
- **Attraktive Benefits:** Sportangebote, Home-Office-Zuschuss.

### Deine Mission:

- **Recherche und Analyse:** Tauche ein in spannende Fragestellungen und unterstütze unser Team mit fundierten Recherchen und analytischem Denken.
- **Botschaften mitgestalten:** Hilfe mit, unsere Themen aufzubereiten und sichtbar zu machen - im Verband, in der Politik und darüber hinaus.

- **Netzwerkarbeit:** Lerne unsere Verbandswelt kennen, begleite Sitzungen und Meetings, bereite Gesprächs- und Sitzungsunterlagen vor und unterstütze uns bei der weiteren Ausgestaltung.
- **Organisation:** Gestalte mit uns digitale Inhalte und unterstütze beim Monitoring und der Dokumentation von Daten.

#### Das bringst Du mit:

- Du befindest dich im Masterstudium der **Politik-, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften** oder eine vergleichbare Studienrichtung.
- Du verfügst über **Kenntnisse von Gesetzgebungsverfahren und politischen Prozessen**.
- Du bist sprachgewandt und verfügst über sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift.
- **Tools** wie Microsoft Office sind Dir nicht fremd.
- Du hast Spaß an **Recherchearbeit** und neuen Informationen kommst Du schnell auf die Spur.
- Du bist **flexibel**, arbeitest **eigenverantwortlich** und **ergebnisorientiert**, dann bist Du hier genau richtig.
- Du erfüllst **nicht alle Anforderungen**, hast aber trotzdem Interesse? – wir freuen uns auf Deine Nachricht.

**Klingt das nach Deinem nächsten großen Schritt?**

**KOMMUNAL KANN Deine berufliche Zukunft sein! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.**

Schick uns Deinen Lebenslauf und ein paar Zeilen, warum Du genau der oder die Richtige bist, mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail (Dateien bitte nur im PDF-Format) **bis zum 21.09.2025** unter Angabe des Stichwortes „**Studi LG Hessen**“ an: [recruiting@vku.de](mailto:recruiting@vku.de).

**Let's shape the future together!**

Unsere Hinweise zum **Schutz Deiner personenbezogenen Daten** im Bewerbungsprozess findest Du [hier](#).

#### Deine Ansprechpartner im VKU:



**Melanie Schilbert**

Senior-Fachgebietsleiterin Personal  
Tel. +49 30 58580-216



**Christina Kranz**

Sachgebietsleiterin Recruiting  
Tel.: +49 30 58580-217