



## **Studentische Aushilfskräfte (m/w/d; TV-L E 3; 8-10 Stunden pro Woche)**

Das Dezernat Internationales der Universität Stuttgart mit Hauptsitz am Campus Vaihingen sucht **zum 01.09.2025 studentische Aushilfskräfte (m/w/d)** im Umfang von **8-10 Stunden pro Woche**. Es handelt sich um nach Vereinbarung befristete Aushilfstätigkeiten für **Studierende**. Der Stundenumfang wird individuell vereinbart. Die Einstufung erfolgt in die Entgeltstufe **TV-L E 3** (vgl. Gehaltsrechner: <https://oeffentlicher-dienst.info/c/t/rechner/tv-l/allg?id=tv-l-2025>). Bewerbungsschluss: **Sonntag, 29.06.2025**.

### **Aufgabengebiete:**

- Unterstützung bei unseren Betreuungsprogrammen für internationale Studierende (Buddy-Programm, Interkulturelles Mentoringprogramm)
- Unterstützung und Mitwirkung bei Informations-, Integrations- und Freizeitveranstaltungen
- Bearbeitung von Anfragen per E-Mail auf Deutsch und Englisch
- Beantwortung von Erstanfragen (online, telefonisch, persönlich)
- Verwaltung von Studierendendaten und weitere administrative Tätigkeiten
- Themenbezogene Recherchen und Informationsaufbereitung, auch für Social Media

### **Für die Tätigkeiten sind erforderlich:**

- Fähigkeit, strukturiert, sehr gut organisiert und zuverlässig zu arbeiten
- Fähigkeit, Informationen in einfacher, zielgruppenorientierter Sprache zu vermitteln
- Gute Deutschkenntnisse (B2-C1-C2) sowie gute Englischkenntnisse (B2-C1-C2)
- Gute Kenntnisse der MS Office-Programme
- Freude im Umgang mit internationalen Studierenden
- Von Vorteil sind einschlägige Arbeitserfahrungen sowie Auslandsaufenthalte im Rahmen von Austauschprogrammen

### **Wir bieten:**

- Ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet in einem internationalen Umfeld
- Ein sehr gutes Arbeitsklima in einem motivierten und kollegialen Team
- Vergütung nach E3 TV-L mit Jahressonderzahlung und den üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- Gute Erreichbarkeit über den ÖPNV, eine Station zum Ausleihen von Fahrrädern auf dem Campus

Mehr Informationen über den Arbeitsbereich finden Sie auf <https://www.student.uni-stuttgart.de/international/>.



Bitte richten Sie Ihre Bewerbung einschließlich eines Motivationsschreibens, eines tabellarischen Lebenslaufs und einer Studienbescheinigung per E-Mail an Herrn Dr. Andreas Riffel: [riffel@ia.uni-stuttgart.de](mailto:riffel@ia.uni-stuttgart.de). Bitte geben Sie bei der Bewerbung an, wie **viele Stunden pro Woche** Sie arbeiten möchten und wie lange Sie die Tätigkeit voraussichtlich ausüben können (restliche Studienzeit, geplante Auslandsaufenthalte/ Praktika etc.).

Wir können Ihre Bewerbung nur akzeptieren, wenn sämtliche Unterlagen in einem PDF-Dokument abgespeichert sind. Bitte seien Sie sich bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per unverschlüsselter E-Mail der Risiken der Vertraulichkeit und Integrität Ihrer Bewerbungsinhalte bewusst. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Informationen zum Umgang mit Bewerbungsdaten nach Art. 13 DS-GVO finden Sie unter <https://www.uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung>.

Kontakt: Universität Stuttgart, Dezernat Internationales, Dr. Andreas Riffel  
<https://uni-stuttgart.de/io>

---

Die Universität Stuttgart möchte den Anteil der Frauen in Bereichen, in den Frauen unterrepräsentiert sind, erhöhen. Einschlägig qualifizierte Frauen werden deshalb ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung.

