

Wir gestalten und verbinden Räume. 100 Beschäftigte des Grünflächen- und Tiefbauamts bauen, pflegen und verwalten die öffentlichen Flächen in Pforzheim. Mit attraktiven Plätzen und Grünanlagen schaffen wir Räume zum Wohlfühlen; mit intakten Brücken, Wegen und Straßen tragen wir zu einem funktionierenden Stadtleben bei und schaffen mit den Verkehrs- und Grünflächen in Gewerbe- und Wohngebieten neue Entwicklungsmöglichkeiten. Der als Park angelegte Hauptfriedhof und der über Pforzheim hinaus bekannte Wildpark haben dabei einen ganz besonderen Stellenwert.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das **Grünflächen- und Tiefbauamt** einen

Leiter des Sachgebiets Koordinierung (W/M/D)

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung. Bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Vergütung bis Entgeltgruppe 12 TVöD möglich.

DAS AUFGABENGEBIET

- Leitung des Sachgebiets
- Koordinieren der Baumaßnahmen der unterschiedlichen kommunalen und großen privaten Vorhabenträger im Stadtgebiet
- Bearbeiten von Konzepten zur verkehrlichen Abwicklung
- Sitzungsleitung von Koordinierungsbesprechungen
- Bearbeiten von Anträgen auf Inanspruchnahme öffentlicher Verkehrsflächen für sämtliche Baustellen im Stadtgebiet
- Ausarbeiten von Gestattungsverträgen
- Bearbeiten und Fertigen von Stellungnahmen zu Baugesuchen
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Weiterentwicklung der Digitalisierung im Sachgebiet

SIE VERFÜGEN ÜBER

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium des Bauingenieurwesens oder Infrastrukturmanagements oder eines vergleichbaren Studiengangs
- die Fähigkeit, kreative Lösungen zu entwickeln und konzeptionell zu denken
- die Neugierde und Bereitschaft, sich in neue, auch überfachliche Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit sowie Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Sensibilität beim Umgang mit Bürgerschaft, Politik und Verwaltung
- ein sicheres und souveränes Auftreten

UNSER ANGEBOT AN SIE

- mitarbeitendenorientierte moderne Personalentwicklung mit einem breiten Angebot an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten für Fach- und Führungskarriere
- hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle, Mobile Arbeit (tätigkeitsabhängig), Unterstützung bei der Kinderbetreuung und einiges mehr
- vielfältige Angebote über corporate benefits sowie Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- geförderte umweltfreundliche Mobilitätsangebote vom Job-Rad bis zum kostenlosen Deutschlandticket
- wertvolle und sinnstiftende Tätigkeiten für die Stadt und ihre Bürgerinnen und Bürger; werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- gute betriebliche Altersversorgung und leistungsgerechte Bezahlung, Betriebsfest und Betriebsausflug

Begleiten Sie uns auf unserem Weg zur agilen und digitalen Stadtverwaltung. Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Weiss unter 07231 39-2625 gerne zur Verfügung. Zur Umsetzung der Ziele des Chancengleichheitsplans werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder **online** oder **schriftlich** bis spätestens **26.12.2025** - unter Angabe der **Kennziffer 25-263** - an:

Stadt Pforzheim • Personal- und Hauptamt • 75158 Pforzheim

(Hinweis: Nach Abschluss des Verfahrens erfolgt keine Rücksendung der in Papierform eingereichten Bewerbungsunterlagen.)

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten finden Sie unter www.pforzheim.de/dsgvo.