MitarbeiterIn / WerkstudentIn (m/w/d) am Empfang, Standort Hamburg

LPA Law | Tax

STELLENBESCHREIBUNG

Wir suchen ab sofort Unterstützung für unseren Empfang (3 - 4 Tage / 20 - 25 Stunden/Woche).
Zu Ihren Aufgaben gehören u.a. klassische Empfangs- und Bürotätigkeiten:

- die Annahme und Weiterleitung von Telefonaten,
- Empfang und Betreuung von Mandanten und Gästen,
- Koordination von inhouse- und Teams-Meetings,
- Postbearbeitung,
- Unterstützung bei der Verwaltung unserer Steuerfristen,
- Unterstützung bei der Verwaltung unseres digitalen Archivs,
- Gehalt: 15 EUR bis 17 EUR pro Stunde.

IHR PROFIL

- Interesse im administrativen / kaufmännischen Bereich,
- Mit MS-Office-Programmen sind Sie vertraut.
- Englischkenntnisse sind wünschenswert.

ÜBER UNS

Wir sind eine international tätige Sozietät mit 13 Standorten weltweit. In Deutschland sind wir in Frankfurt, Hamburg und München mit einem Team von rund 65 Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern, Notaren und Avocats à la Cour vertreten. LPA berät in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts. Ein Alleinstellungsmerkmal ist unsere Expertise im grenzüberschreitenden Umfeld. Hier stellt LPA eines der größten Teams im Kanzleimarkt.

INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an iriethmueller@lpalaw.tax. Unsere Personalabteilung steht Ihnen auch telefonisch unter 040-369633-74 gerne zur Verfügung.