

Assistenz im Bereich Compliance und Datenschutz

Online seit 21.07.2025 | 2025-07-21-936813 | Minijob

Stellenbeschreibung

Als Minijobber:in unterstützt Du unsere Finance Managerin bei der Einrichtung und Weiterentwicklung von Dokumentationen im Bereich Compliance und bei der Einhaltung von Datenschutzerfordernungen. Du bist aktiv bei der Strukturierung und Pflege der dazugehörigen internen Prozesse mit und wirkst an der Umsetzung mit

Compliance:

Einrichtung eines angemessenen Risk-Assesment Prozesses

Pflege und Weiterentwicklung von Verfahrensanweisungen

Überprüfung und Pflege von arbeitsschutzrechtlichen Anforderungen

Recherche zu Compliance Anforderungen und Aufbereitung für die Geschäftsleitung

Datenschutz:

Pflege und Aktualisierung von Datenschutzdokumentationen

Vorschläge zur Umsetzung von Prozessen und aktive Mitarbeit bei der Umsetzung

Allgemein:

allgemeine organisatorische Assistenz und Unterstützung der Finance Managerin

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Wen wir suchen:

Du studierst Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder Betriebswirtschaft

Du hast Interesse an Datenschutz, Compliance und Organisation

Du kannst Informationen strukturiert aufbereiten

Du arbeitest sorgfältig, strukturiert und eigenverantwortlich

Du sprichst gutes bis sehr gutes Englisch

und hast Interesse an der Mitarbeit im organisatorischen Umfeld eines Unternehmens mit kanadischer Konzernmutter

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Home Office
- Dienstlaptop
- Vertrauensarbeitszeit

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Minijob
Tätigkeitsbereich	Recht
Beschäftigungsumfang	Nach Vereinbarung
Home Office	Teilweise
Gehalt	18,00 EUR / Stunde
Abschluss	Bachelor-Studium
Berufserfahrung	< 1 Jahr
Bewerbung an	bewerbung-europe@mipinc.com

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	MIP Europe GmbH
Anschrift	Liebigstrasse 71, 1. Stock

22113 Hamburg, Deutschland

Frau Margit Diederichs

Kontakt

Telefon

 +4940 73932016

E-Mail

 margit.diederichs@mipinc.com

Webseite

<http://www.mip-europe.com>