



Studentische Hilfskraft

(w/m/d) für den Bereich IT und Medien am IdSL II ab sofort gesucht (ca. 6 Std./Woche)

Das Institut für deutsche Sprache und Literatur II sucht ab sofort eine Studentische Hilfskraft für etwa 6 Std./Woche, Bereich Medien und IT

Zu den **Aufgaben** gehören die

- Pflege des Internetauftritts des Instituts (z.B. Einpflegen aktueller Meldungen, Anlegen neuer Sites in typo3),
- Wartung der Hard- und Software des Instituts (z.B. Neuinstallation von Rechnern),
- Beratung und Unterstützung der Mitarbeiter:innen und Lehrenden des Instituts in EDV-Belangen (z.B. bei Forschungsprojekten, Hardwareausleihe oder Troubleshooting).

Die Stelle ermöglicht Ihnen eine flexible Einteilung der Arbeitszeit, Sie sind in einem inhaltlich abwechslungsreichen und angenehmen Arbeitsumfeld tätig, verfügen über einen eigenen Arbeitsplatz und bearbeiten vielfältige Felder im Bereich IT/Medien. Die Möglichkeit zum Besuch von entsprechenden Fortbildungen im Rahmen Ihrer Arbeitszeit ist gegeben. Sie arbeiten in einem Fünfer-Team, was Ihnen vielfältige Möglichkeiten für den Wissens- und Kompetenzerwerb und -zuwachs im Bereich IT/Medien bietet.

Erwartet werden Grundkenntnisse der gängigen Windows- und (ggf.) Mac-Betriebssysteme und Office-Anwendungen (Word, Excel, Open Office) sowie die Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche selbstständig einzuarbeiten. Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität gehören ebenfalls zu den erwünschten Voraussetzungen. Weitere Voraussetzungen: Sie studieren an einer deutschen Hochschule (haben noch kein Studium abgeschlossen) und sprechen/schreiben Deutsch.

Wir freuen uns auf Ihre zeitnahe Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, (Arbeits-)Zeugnisse, Aufführung bisheriger Tätigkeit im Bereich IT/Medien). Bitte senden Sie diese ausschließlich elektronisch (und zusammengefügt in einem einzelnen pdf-Dokument) per E-Mail an Herrn Dr. Matthias Knopp (Leitung des Bereichs IT/Medien am IdSL II): matthias.knopp@uni-koeln.de.