



Seit mehr als 35 Jahren sind wir vorrangig in der Betreuung von Fahrzeugflotten tätig. Aufgrund unseres Wachstums suchen wir kontinuierlich engagierte und zuverlässige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Als „hidden Champion“ im Mittelstand vertrauen neben führenden Banken, Importeuren und Autoherstellern über 70 % der Fahrzeugvermieter, Leasinggesellschaften und Flottenbetreiber auf unsere Dienstleistungen.

Um als Digitalisierungs- und Automatisierungsexperte unserer steigenden Kundenzahl gerecht zu werden, suchen wir serviceorientierte und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die unser Team für einen großen Automobilhersteller in Ingolstadt verstärken.

Unterstützen Sie uns als

Aushilfe Dokumentenhandling (m/w/d) in Vollzeit, Teilzeit oder als Studentenjob

Ihre Aufgaben

- Erfassung von Fahrzeugdaten
- Bereitstellung/Zusammenstellung von Fahrzeugunterlagen für den Versand
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten
- Dokumentenhandling
- Archivieren und Scannen von Fahrzeugdokumenten

Ihr Profil

Wir suchen Aushilfen, die ein großes Maß an Sorgfalt und Zuverlässigkeit mitbringen. Zudem setzen wir sehr gute Deutschkenntnisse voraus.

Aktuell suchen wir aufgrund erhöhtem Auftragsvolumen Aushilfen (vorzugsweise montags bis freitags in Vollzeit; oder in Teilzeit mindestens 20 Stunden/Woche), die uns für die kommenden Monate unterstützen.

Wir freuen uns über Ihren Lebenslauf inkl. Angabe Ihrer möglichen Arbeitszeiten bevorzugt über unser Karriereportal oder per E-Mail (bitte Anhang ausschließlich im PDF-Format) an bewerbung@ps-team.de. **Frau Elke Lohmann** steht Ihnen vorab telefonisch unter **06123 9999-905** gerne für Fragen zur Verfügung.

PS Team GmbH

Human Resources
Am Klängenweg 6
65396 Walluf

E-Mail: bewerbung@ps-team.de
www.ps-team.de/karriere/karriere-bei-ps-team/

Unsere Datenschutzerklärung Bewerbungen finden Sie unter: <https://www.ps-team.com/datenschutzerklaerungbewerbung/>