

Aushilfe (Minijob) Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Online seit 17.01.2025 | 2025-01-17-919564 | Minijob

Stellenbeschreibung

Wer sind wir? Eines der erfolgreichsten Homecare Unternehmen!

Bei uns beginnt alles mit Wertschätzung, Respekt und Kommunikation auf Augenhöhe: weil unsere Mitarbeiter:innen nur dann bestmögliche Ergebnisse erzielen, wenn sie persönlich hinter PubliCare stehen.

Täglich kümmern sich über 800 Kolleg:innen mit Herzblut und Engagement um eine professionelle Beratung, Anleitung und Belieferung unserer Patient:innen mit medizinischen Hilfsmitteln.

Wir suchen ab sofort Unterstützung **bis zum 30.04.25.** als Minijobber (m/w/d) für **10 Stunden pro Woche** im Vertriebsinnendienst – Diese Arbeit kann sowohl in unseren Büros in Köln als auch teilweise bzw. komplett im **Homeoffice** erledigt werden.

Was machst du bei uns?

- Du kontaktierst Arztpraxen telefonisch und bist zuständig für die Rezeptbeschaffung
- Deine Arbeitszeiten teilst du angelehnt an die Öffnungszeiten von Arztpraxen auf: Dienstags und Donnerstags von 8-11 Uhr und von 15-17 Uhr, Mittwochs von 8-11 Uhr
- Du prüfst Daten und Unterlagen auf Richtigkeit und Vollständigkeit

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Was bringst du zu uns mit?

- Erste Berufserfahrung im Gesundheitswesen ist vorteilhaft, noch wichtiger sind uns aber deine Motivation, Zuverlässigkeit, sorgfältige Arbeitsweise sowie Spaß an der Telefonie
Erfahrung in der Sachbearbeitung ist von Vorteil
- Ein sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel) ist erforderlich, Kenntnisse in einem ERP System (z. B. Business Central, SAP, etc.) erleichtern dir die Arbeit

- Insgesamt wünschen wir uns Kolleg:innen, die sowohl selbständig und eigenverantwortlich arbeiten können und trotzdem unbedingt Teil eines Teams sein wollen!

Was bieten wir dir? Den Unterschied!

- Du-Kultur ab dem ersten Kontakt
- Hilfsbereite und sympathische Kolleg:innen machen das Ankommen bei PubliCare leicht
- Ein Team, in dem deine Meinung zählt und du deine Fähigkeiten und Stärken einbringen kannst
- Intensive Kurz-Einarbeitung in die Tätigkeiten durch unsere internen Coaches, am Standort Köln
- Homeoffice Option
- Moderne Büroräume und hochwertige Büroausstattung
- Kostenlose Parkplätze und Erreichbarkeit mit ÖPNV

Wie erreichst du uns?

PubliCare GmbH
Personalabteilung
Am Wassermann 20-22
50829 Köln

Weitere Infos findest du auf unserer Internetseite www.publicare-gmbh.de

Vorteile für Mitarbeitende

- Home Office

Stellenmerkmale

| | |
|----------------------|--------------------------|
| Beschäftigungsart | Minijob |
| Beschäftigungsumfang | Nach Vereinbarung |
| Home Office | Nein |

Bewerbungslink

[https://t.gohiring.com/h/
cae85f3c50fcb002f853360674d75adf84a44a5118425710
9e89d00569b5f90e](https://t.gohiring.com/h/cae85f3c50fcb002f853360674d75adf84a44a51184257109e89d00569b5f90e)

Kontakt Daten

Firma/Hochschule

PubliCare GmbH

Kontakt

PubliCare GmbH

E-Mail

 karriere@publicare-gmbh.de