

# Aushilfe für telefonische Kundenberatung (m|w|d)

Online seit 13.08.2025 | 2025-08-12-938455 | Zeitarbeit

---

## Stellenbeschreibung

### Telefonische Kundenberater (m|w|d)

**unbefristet für unsere Energie-Hotline auf Minijob-Basis ab sofort gesucht**

Unser Herz schlägt für den Qualitätsjournalismus - Wir informieren, unterhalten und vernetzen unsere Heimat.

**Bei der rz-Kundenservice GmbH ist der Dialog mit unseren Abonnenten unsere Leidenschaft. Darüber hinaus schätzen seit 22 Jahren viele weitere Unternehmen z.B. der Energiewirtschaft und Touristik unsere hochprofessionellen Dialogmarketing-Leistungen für die Anruf-Annahme (inbound) oder aktiven Telefonie (outbound) Ihrer Kunden.**

### Ihre Aufgaben

- Sie nehmen Kundengespräche entgegen, beraten und führen Änderungen an den Stammdaten im EDV-System durch.
- Sie bearbeiten ausschließlich eingehende Anrufe.
- Ihre Einarbeitungszeiten erfolgen nach einem monatlichen Einsatzplan an 2 -3 Tagen in der Woche für jeweils 4 Stunden und werden flexibel von Mo - Fr zwischen 8.00 – 18.00 Uhr in Abstimmung mit Ihnen geplant. Nach Ihrer Einarbeitung planen wir Ihre Arbeitszeiten in Abstimmung mit Ihnen innerhalb unserer Öffnungszeiten von Mo – Fr von 8.00 – 22.00 Uhr und samstags von 7.00 -16.00 Uhr.

### Darauf können Sie sich freuen

- Eine unbefristete Festanstellung mit dem Ziel der langfristigen Zusammenarbeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem bekannten, soliden Arbeitgeber
- Flexible Arbeitszeiten im Einklang mit Beruf und Familie
- Mini- und Nebenjob während des Studiums, zusätzlich zur Rente oder als Hinzuverdienst zu anderen Tätigkeiten
- Umfassende Einarbeitung und individuelle Unterstützung im Team ist uns wichtig
- Modernste Telefonanlagen und Kundendatenbanken
- Firmensitz im Koblenzer Industriegebiet mit ausreichenden Parkplätzen und Anbindung der öffentlichen Verkehrsmittel

- Einkaufsvorteile bei über 500 Partnerunternehmen

### Das bringen Sie mit

- Sie haben kaufmännische (erste) Berufserfahrung, idealerweise im telefonischen Kundenservice
- Sie finden den richtigen Ton und haben ein Talent, kundengerecht am Telefon zu kommunizieren
- Sicherheit im Umgang mit dem PC und den gängigen Office-Programmen ist wünschenswert
- Student\*innen sind sehr willkommen

Bewerben Sie sich direkt oder kontaktieren Sie Frau Petra Grewe Tel: 0261 9836 -101 / Petra.Grewe@rhein-zeitung.net .

Sie erhalten Innerhalb einer Woche eine erste Rückmeldung.

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

Bitte lesen Sie die vollständige Stellenbeschreibung

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Zeitarbeit</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Teilzeit (befristet)</b>
Home Office	<b>Nein</b>
Bewerbungslink	<a href="https://vonq.io/4mzUX73">https://vonq.io/4mzUX73</a>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule	<b>Mittelrhein-Verlag GmbH</b>
Anschrift	<b>August-Horch-Str. 12 56070 Koblenz, Deutschland</b>
Kontakt	<b>Frau Petra Grewe</b>
Telefon	 <b>+492619836101</b>

E-Mail

 [no\\_reply@has-jobs.com](mailto:no_reply@has-jobs.com)