

Aushilfe in der Buchhaltung (m/w/d)

Online seit 17.07.2025 | 2025-07-17-936632 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

- die Bearbeitung der elektronischen Eingangsrechnungen
- das Anlegen und Pflegen von Stammdaten
- die Kontenpflege Debitoren/Kreditoren
- das Mahnwesen
- die Haupt- und Nebenbuchhaltung sowie Kassenbuchungen
- allgemeine administrative Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- eine kaufmännische Ausbildung und Erfahrung in der Buchhaltung (Debitoren und Kreditoren)
- gute MS-Office Kenntnisse und EDV-Affinität
- eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- eine Belastbar- und Zuverlässigkeit sowie Teamgeist

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Hauseigene Kantine

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://www.klinikum-lev.de/jobs-karriere/stellenangebote/detailseite/aushilfe-in-der-buchhaltung-m-w-d

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Klinikum Leverkusen gGmbH
Kontakt	Frau Ivonne Schreiber
Telefon	 +49214 1348214
E-Mail	 bewerbung@kls-lev.de

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Köln
Leverkusen, Nordrhein-Westfalen, Deutschland