

Das ProfessionalCenter bietet den Studierenden aller Fakultäten berufliche und persönliche Weiterbildung und Orientierung. Hierbei haben Studierende Gelegenheit, in die Arbeitswelt und ihre Anforderungen einzutauchen. Insbesondere die Veranstaltungsformate Power Your Life, Forum und Career Week bieten Studierenden die Möglichkeit, unterschiedliche Arbeitswelten praktisch kennenzulernen und direkte Kontakte zu knüpfen.

Wir suchen **zum 15. Dezember 2025** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

im Umfang von **8,5 - 10** Wochenstunden für die Mindestdauer von einem Jahr für die Praxisprojekte, Forum und Career Week des ProfessionalCenters.

Ihre Aufgaben:

- Inhaltliche Unterstützung bei der Projektarbeit; Recherche zu Veranstaltungsinhalten
- Betreuung der Veranstaltungen: Administrative Begleitung/Verwaltung, Organisation/Vorbereitung, Studierendenbetreuung, Unterstützung bei Veranstaltungen.
- Marketing, Promotion für Veranstaltungen, Betreuung und Ausbau der SocialMedia Kanäle
- Evaluationsauswertungen
- Webarbeit und Pflege der Homepage (Typo3)

Voraussetzungen:

- Ordentlich eingeschriebene*r Bachelorstudent*in
- Teamfähigkeit
- Selbstsicheres Auftreten und Offenheit
- Zuverlässige, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse

Es erwarten Sie interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem netten und dynamischen Team! Remote Work ist teilweise möglich.

Interessierte Studierende werden gebeten, ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) in einem PDF-Dokument per E-Mail **bis zum 28.10.2025** an folgende Adresse zu senden:

Maren Mardink
maren.mardink@uni-koeln.de

Wir begrüßen Bewerbung unabhängig von geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, ethnischer oder sozialer Herkunft, Behinderung, Alter und Religion.