

Die Universität Stuttgart ist mit über 27.000 Studierenden, 5.000 Beschäftigten und einem hohen Drittmittelaufkommen eine der führenden technisch-orientierten Universitäten mit weltweiter Ausstrahlung. Sie steht für interdisziplinäre Integration von Ingenieur-, Natur-, Geistes- und Gesellschaftswissenschaften auf der Grundlage disziplinärer Spitzenforschung.

Das Stuttgarter Zentrum für Simulationswissenschaft (SC SimTech) der Universität Stuttgart sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Finanzkoordinatorin/ Finanzkoordinator (m/w/d)
(in Voll- oder Teilzeit, Eingruppierung bis zu TV-L E13, unbefristet)

Das **Stuttgarter Zentrum für Simulationswissenschaft (SC SimTech)** ist nicht nur die größte universitätseigene Verbundstruktur, sondern ein lebendiger Ort für innovative Forschung und interdisziplinären Austausch. Als fakultätsähnliches Zentrum bringt der SC SimTech Wissenschaftler*innen aus allen Fakultäten der Universität Stuttgart zusammen – und lebt damit den „Stuttgarter Weg“ der vernetzten Forschung und Lehre. Seit seiner Gründung im Jahr 2015 treibt der SC SimTech die Simulationswissenschaft als einen der zentralen Forschungsschwerpunkte der Universität voran – mit dem Ziel, komplexe Phänomene unserer Welt besser zu verstehen, vorherzusagen und zu gestalten.

Mehr über uns erfahren Sie hier: www.simtech.uni-stuttgart.de/sc

Ihre Aufgaben:

- Erste/r Ansprechpartner/-in für interne und externe Finanzfragen des SC, Projektcontrolling, DFG-Mittelverwaltung, finanzielle Betreuung von Drittmittelprojekten innerhalb und außerhalb der Universität und Überwachung der Gesamtfinanzen
- Verantwortung für die finanzielle Planung und Steuerung des SC, Mitarbeit bei der strategischen Finanzplanung in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Jährliche Mittelkalkulation und Finanzplanung, Abrechnung mit externen und internen Finanzpartnern
- Mitarbeit bei weiteren organisatorischen Aufgaben (Berichte, Förderanträge und Statistiken)
- Weiterentwicklung der Finanzstruktur des SC SimTech, Entwicklung und Optimierung interner Finanzprozesse und -richtlinien

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit betriebswissenschaftlichem Profil oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Projektcontrolling und den Verwaltungsaufgaben des öffentlichen Dienstes, idealerweise im Hochschulkontext
- Sicherer Umgang mit dem PC sowie fundierte Kenntnisse gängiger EDV-Tools (MS Office, Standard-Internetanwendungen)
- Sehr gute Kenntnisse von SAP, idealerweise SAP S/4 HANA
- Sehr gute deutsche (mind. C1-Niveau) und gute englische (mind. B2-Niveau) Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Koordinationsfähigkeit, Selbstorganisation und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, selbstständiger und strukturierter Arbeitsstil, Dienstleistungs- und Kooperationsbereitschaft

Wir bieten:

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einer familienfreundlichen, forschungsstarken Universität
- Eine leistungsgerechte Vergütung bis TV-L 13 bei entsprechender Qualifikation und fachlicher Eignung sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes der Länder (Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Altersvorsorge, Verkehrsmittelzuschuss (JobTicket BW, Deutschlandticket))

- Strukturierte Einarbeitung sowie umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote unterstützen Ihre persönliche und berufliche Entwicklung
- Flexibilität bei der zeitlichen und inhaltlichen Organisation Ihrer Arbeit
- Mobiles Arbeiten nach Absprache möglich
- Mehrfach ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine unbefristete Festanstellung mit langfristiger Perspektive in einem engagierten Team und wertschätzender Unternehmenskultur
- 30 Urlaubstage pro Jahr

Eine Besetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins richten Sie bitte ausschließlich im pdf-Format in einer Datei per E-Mail **bis zum 06.07.2025** an: jobs@simtech.uni-stuttgart.de. Nach Bewerbungsschluss eingehende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Jenny Kopsch-Xhema, die Geschäftsführerin des SC SimTech (jenny.kopsch-xhema@simtech.uni-stuttgart.de, Tel: 0711-68560110), gerne zur Verfügung. Kosten, die durch die Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause entstehen, können wir leider nicht erstatten.

Diskretion und Vertraulichkeit sind garantiert. Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten nach Artikel 13 DS-GVO finden Sie unter: <https://www.uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung>

Wir als Universität Stuttgart fördern aktiv die Vielfalt unserer Mitarbeiter*innen (<https://www.uni-stuttgart.de/universitaet/profil/diversity-und-gleichstellung/antidiskriminierung/>). Wir haben es uns zum Ziel gesetzt, mehr Wissenschaftlerinnen zu gewinnen, mehr Menschen mit internationalem Hintergrund sowie mit Beeinträchtigung zu beschäftigen. Über entsprechende Bewerbungen freuen wir uns daher besonders.

Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig eingestellt. Die Einstellung erfolgt durch die zentrale Verwaltung.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, generell von Berufs- und Privatleben, unterstützen wir als zertifizierte familiengerechte Universität über unterschiedliche flexible Module (<https://www.beschaeftigte.uni-stuttgart.de/uni-services/mein-arbeitsplatz/beruf-familie/index.html>). Wir haben ein mehrfach ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement und bieten unseren Beschäftigten vielfältige Weiterbildungen. Unsere Barrierefreiheit entwickeln wir kontinuierlich weiter.