



Projektkoordination: German University in Cairo (GUC)

Im Dezernat Internationales der Universität Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine wissenschaftsstützende Stelle (m/w/d) mit 50% (E13 TV-L) zu besetzen.

Die GUC (German University in Cairo) ist eine private Universität in Kairo, die 2002 nach dem Modell deutscher technischer Universitäten gegründet wurde. Mittlerweile umfasst das Studienangebot mehr als 70 Bachelor- und postgraduale Studiengänge mit mehr als 13.000 Studierenden. Die GUC gehört inzwischen zu den größten und erfolgreichsten Projektförderungen des BMBF und des DAAD im Bereich ‚Transnationale Bildung (TNB)‘. Die deutschen Konsortialpartner sind die Universitäten Stuttgart, Ulm und Tübingen.

In der aktuellen Förderphase liegen die Schwerpunkte auf dem Thema Forschung, der Stärkung des Forschungsfundaments der GUC und der Ausbildung von Nachwuchswissenschaftler*innen. Ziel ist die Etablierung der GUC als Science Hub für die gesamte Region.

Die Stelle ist in der Abteilung ‚Internationale Mobilität und Kooperationen‘ des Dezernats Internationales der Universität Stuttgart angesiedelt. Die Universität Stuttgart ist mit mehr als 22.000 Studierenden, rund 5.500 Beschäftigten und ihrem sehr hohen Drittmittelaufkommen eine führende technisch orientierte Universität in Deutschland in einer der bedeutendsten Hightech- und Industrieregionen Europas.

Als ‚Projektkoordinator*in GUC‘ sind Sie in engem Kontakt mit dem Team des Dezernats Internationales, der German University in Cairo sowie mit den GUC-Koordinator*innen an den Universitäten Ulm und Tübingen.

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum Ende der aktuellen Projektphase am 31.12.2028. Es besteht die Aussicht auf Verlängerung für voraussichtlich weitere fünf Jahre.

Ihre Aufgabengebiete:

- Eigenständiges Projektmanagement (Berichtswesen, Evaluationen, Finanzplanung und –verwaltung)
- Planung und Koordination des Auf- und Ausbaus von Forschungsnetzwerken, inkl. Workshops und Trainings
- Betreuung und Abrechnung von Forschungsprojekten
- Förderung des postgradualen Austausches
- Abwicklung von Stipendienprogrammen
- Vermittlung von Master- und Bachelorarbeiten
- Betreuung GUC Studierender und Graduierte an der Universität Stuttgart
- Teilnahme an Veranstaltungen in Deutschland und an der GUC
- Öffentlichkeitsarbeit, Aufbau und Pflege der Webseiten
- Auswahl und Betreuung von studentischen Aushilfskräften



Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (entsprechend Masterabschluss)
- mind. 6 Monate Auslandserfahrung, vorzugsweise im arabisch- und/oder englischsprachigen Ausland
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Hochschullandschaft
- Erfahrung im Projektmanagement von Vorteil
- umfangreiche Kenntnisse im Bereich Verwaltung und Finanzen
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortung, Selbstständigkeit, hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke, souveränes Auftreten sowie ein hohes Maß an interkultureller Kompetenz
- Bereitschaft zu Dienstreisen ins Ausland und Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (z.B. bei Sonderveranstaltungen)
- professioneller Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen wird als selbstverständlich vorausgesetzt

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten
- Die üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- Nutzung der vielfältigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten der Universität Stuttgart
- Ein sehr gutes Arbeitsklima in einem motivierten und kollegialen Team.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: sekretariat@ia.uni-stuttgart.de.

Wir können Ihre Bewerbung nur akzeptieren, wenn sämtliche Unterlagen in einem PDF-Dokument abgespeichert sind.

Bewerbungsschluss: Montag, 06.01.2024

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Kontakt:

Universität Stuttgart, Dezernat Internationales, Elke Maleska

<https://uni-stuttgart.de/io>

Die Informationen zum Umgang mit Bewerbungsdaten nach Art. 13 DS-GVO können Sie im Internet unter <https://uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung> einsehen. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die eingereichten Bewerbungsunterlagen datenschutzgerecht vernichtet.

Die Universität Stuttgart möchte den Anteil der Frauen erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung.

