

An der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts – Abteilung Forschung und Transfer ist ab dem 01.12.2025 eine Stelle als

Projekassistenz Göttingen Campus Science Startups (w/m/d)
- Entgeltgruppe 9b TV-L -

in Teilzeit mit 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis 30.04.2030.

Der Transfer & Startup Hub Universität Göttingen ist als Teil der Abteilung Forschung und Transfer für Studierende, Wissenschaftler*innen, Professor*innen, Mitarbeiter*innen und Alumni der Universität Göttingen die zentrale Anlaufstelle für die Themen Innovation sowie zum Wissens- und Technologietransfer und Entrepreneurship. Für das eingeworbene Projekt Göttingen Campus Science Startups sucht der Transfer & Startup Hub Verstärkung.

Ihre Aufgaben

- Administrative Betreuung des Fördermittelprojekts und der Projektdokumentation
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit hinsichtlich der Sensibilisierung für die Thematik Gründung mitsamt den damit verbundenen Aufgaben der Verwaltung
- Erstellung und Aktualisierung von Leitfäden zur Bearbeitung von Drittmittelanträgen
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Drittmittelanträgen (insb. EXIST) von Studierenden und Wissenschaftler*innen
- Büromanagement und Unterstützung in den Bereichen Dokumentation, Finanz- und Drittmittelverwaltung, Personalangelegenheiten, Beschaffungswesen (z.B. Erstellung von Berichten, Statistiken und Präsentationen für Meetings oder Beratungsgespräche)
- Reise- und Terminplanung des Beratungsteams

Ihr Profil

- einschlägiger Hochschulabschluss mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen oder wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II oder abgeschlossene dreijährige fachnahe Berufsausbildung mit in der Regel dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung oder fachfremder Bachelorabschluss mit in der Regel dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung wird vorausgesetzt
- Organisationsgeschick sowie vorausschauende und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Sozialkompetenzen werden vorausgesetzt
- Erfahrung in der Bewirtschaftung von Drittmitteln wird vorausgesetzt
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in deutscher sowie englischer Sprache werden vorausgesetzt
- sehr gute Kenntnisse in den MS Office Anwendungen werden vorausgesetzt
- von Vorteil sind Kenntnisse hochschulinterner Strukturen sowie der regionalen Wirtschaft in Südniedersachsen
- Erfahrung in agiler Arbeitsweise ist von Vorteil

Unser Angebot

Tauchen Sie ein in die faszinierende Welt der Wissenschaft und seien Sie Teil spannender Innovationsprojekte, die reale Probleme adressieren! Bei uns haben Sie die Gelegenheit, neue Lösungsansätze und Methoden kennenzulernen und Forschungs- und Gründungsteams auf dem Weg in den Transfer zu unterstützen. Arbeiten Sie eigenständig und im Team, während wir Sie in einem dynamischen Umfeld begleiten.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Dr. Florian Pahlke (florian.pahlke@uni-goettingen.de) zur Verfügung.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich die Universität in besondere Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Qualifikation erhalten Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Eine Behinderung bzw. Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in die Bewerbung aufzunehmen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen bis zum **30.10.2025 ausschließlich über das Bewerbungsportal** <http://obp.uni-goettingen.de/de-de/OBF/Index/76045> ein. Auskunft erteilt Frau Wibke Weis, E-Mail: Wibke.Weis@zvw.uni-goettingen.de, Tel. 0551-3928240

Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im [Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\)](#)

