



Studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Student Mentoring/Coaching gesucht

Der Fachbereich Wirtschaftswissenschaften der HSD sucht eine studentische/wissenschaftliche Hilfskraft, die aktiv und diskret bei der Erfüllung der Aufgaben im Bereich Mentoring/Coaching unterstützt. Das Mentoring-/Coaching-Programm ermöglicht es Studierenden, freiwillig, kostenlos und individuell auf dem Weg durch das Studium begleitet und vertraulich beraten zu werden. Bedürfnisse und Herausforderungen im Studium können frühzeitig adressiert und persönliche Potentiale gefördert werden. Weitere Informationen: <https://wiwi.hs-duesseldorf.de/mentoring>

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation von Beratungsgesprächen, z.B. Koordination von Einladungen, Pflege des Termintools
- Unterstützung bei der (Weiter-) Entwicklung und Umsetzung von Konzepten und Angeboten, z.B. Peer-Mentoring, Alumni-Mentoring, Veranstaltungen
- Mithilfe bei der Entwicklung und Überarbeitung von Coaching-Materialien
- Mithilfe bei der Gestaltung von Kommunikationsmaßnahmen, z.B. Webseite, Social Media
- Unterstützung bei der Auswertung von Daten zu Studienerfolg und Studienqualität

Ihr Profil:

- Begeisterung für die oben beschriebenen Themengebiete
- hohes Maß an Diskretion und Vertraulichkeit
- strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- sichere MS Office-Kenntnisse, insb. Excel
- idealerweise gute Kenntnisse der Hochschule und der Beratungslandschaft
- aktuelles Studium an einer Hoch- oder Fachhochschule

(Bewerbungen von Studierenden aus dem Fachbereich Wirtschaftswissenschaften können leider nicht berücksichtigt werden, da der Schutz und die Vertraulichkeit studierendenbezogener Daten sichergestellt werden muss.)

Unser Angebot:

Die Einstellung erfolgt als **studentische Hilfskraft**, bei Erfüllung der Voraussetzungen ist auch die Einstellung als **wissenschaftliche Hilfskraft** möglich. Die Stelle ist **ab sofort** zu besetzen und zunächst auf 12 Monate **befristet**. Der Vertrag kann anschließend verlängert werden. Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt **8 - 10 Stunden**. Arbeitszeiten können nach Absprache erfolgen. Die Vergütung richtet sich nach den hochschulweiten Vorgaben (derzeit **13,98 Euro je Stunde** für SHK bzw. **18,57 Euro je Stunde** für WHK).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des möglichen Starttermins und der gewünschten Wochenarbeitszeit. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **bis spätestens zum 31.10.2025** per E-Mail an laura.lammertz@hs-duesseldorf.de.

Kontakt:

Ihre Ansprechpartnerin für weitere Rückfragen ist Laura Lammertz, M.A. (+49 211 4351 8703; laura.lammertz@hs-duesseldorf.de)