

# Studentische Hilfskraft gesucht

Das Hochschulrechenzentrum (HRZ) sucht für den Stab Personalmanagement eine studentische Hilfskraft (m, w, d)



Die Stabstelle Personalmanagement des HRZ sucht zur Unterstützung des Bereichs eine motivierte studentische Hilfskraft.

---

## Die Position umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

---

- Bearbeitung der Verträge für die Einstellung studentischer Hilfskräfte
- Bearbeitung von Krank- und Gesundmeldungen
- Beantwortung von Mitarbeiteranfragen
- Begleitung von Personalprozessen
- Pflege von Datenbanken
- Bearbeitung von Personalakten

---

## Für diese vielfältigen Aufgaben wünschen wir uns:

---

- Studierende/n mit Studium in Darmstadt
- gute Kenntnisse in MS Office, besonders Excel
- sehr genaue Arbeitsweise, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Englischkenntnisse

- 
- hohes Verantwortungsbewusstsein
  - ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenz

---

**Wir bieten:**

---

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen Laptop-Arbeitsplatz in Räumen der TU Darmstadt mit der Möglichkeit, nach Absprache in Teilen mobil zu arbeiten
- ein freundliches und motiviertes Team

**Arbeitsbeginn:** ab sofort

**Arbeitsumfang:** variabel bis 80 Stunden/Monat (ist verhandelbar)

**Vergütung:** Die Zahlung erfolgt nach den üblichen Bedingungen für studentische Hilfskräfte.

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige, schriftliche Bewerbung per Mail an:

**Personalmanagement@hrz.tu-darmstadt.de**

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung!