

Referat Internationales

Das Referat Internationales ist innerhalb der TU Dortmund zuständig für die Pflege der internationalen Beziehungen. Zu den Zuständigkeiten gehören außerdem die Betreuung und Beratung von Gastwissenschaftlern/-innen und internationalen Studierenden, die in Dortmund studieren und forschen, sowie die Beratung von Dortmunder Studierenden, die einen Studienaufenthalt oder ein Praktikum im Ausland absolvieren möchten.

Für den Bereich „Zulassung und Einschreibung von internationalen Studierenden“ sucht das Referat Internationales ab Oktober 2025 eine

studentische Hilfskraft (max. 7 Stunden/Woche)

Tätigkeit:

- Unterstützung bei der Verwaltung und Organisation des Zulassungsbereichs
- Betreuung Frontoffice
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen

Anforderungen:

- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in den gängigen Windows-Anwendungen
- ausgeprägte Sorgfalt und Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- wünschenswert: Weitere Sprachkenntnisse (z. B. Arabisch)

Rahmenbedingungen:

- Umfang: max. 7 Stunden/Woche (SHK)
- Zunächst befristet bis zum 31.12.2025, ggf. Verlängerung möglich
- Überwiegend flexible Einteilung der Arbeitszeit

Bitte bewerben Sie sich bei Interesse bis zum **15.08.2025** mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail bei Sonja Breiholtz (sonja.breiholtz@tu-dortmund.de).