

## Hilfskraft für den First-Level-IT-Support an der Juristischen Fakultät gesucht

Im Dekanat der Juristischen Fakultät ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Studentische Hilfskraft (w/m/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu **5 Stunden** zu besetzen.

Die Aufgabe besteht in der Betreuung der Anwenderinnen und Anwender im Hinblick auf die an der Fakultät genutzten Betriebssysteme und Software-Anwendungen.

Im Einzelnen umfasst die Tätigkeit folgende Aufgabengebiete:

- Lösen von Anwenderfragen
  - zum MS Office Paket (Word, Excel, Outlook und PowerPoint)
  - zu Acrobat Pro 2020
  - zum CMS-System Typo3
- Lösen von Anwenderproblemen mit den eingesetzten Betriebssystemen (im Wesentlichen: Windows 10/11)
- Auf- und Abbau von Hardware inkl. deren Verkabelung
- Neuinstallation von Rechnern und deren Aufnahme in das Active Directory
- Lösen von Problemen mit den eingesetzten Druckern

Die Bewerber/-innen sollten einen mathematisch-naturwissenschaftlichen Studiengang studieren, über eine gute Problemlösungskompetenz, freundliches Auftreten, gute Teamfähigkeit sowie über gute Deutschkenntnisse verfügen.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Studienleistungen, Abiturzeugnis, ggfs. Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 18. Juli 2025** per Mail an das Dekanat der Juristischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf.

Ansprechpartner ist Herr Lars Bregulla ([lars.bregulla@hhu.de](mailto:lars.bregulla@hhu.de) / Tel. 0211-81-13476).