



Universität Stuttgart

Organisations- und Personalentwickler (m/w/d)

Abteilung Personal-, Organisations- und Prozessentwicklung im Dezernat Zentrale Services
Unbefristet | 100 % Vollzeit | ab 01.12.2025 | Vergütung TV-L E 13 | Stuttgart, Campus Stadtmitte

Die Universität Stuttgart steht für exzellente, weltweit anerkannte Forschung und erstklassige Lehre in einer der dynamischsten Industrieregionen Europas. Mit über 22.000 Studierenden und mehr als 5.500 Beschäftigten sind wir eine verlässliche Partnerin für Wissens- und Technologietransfer und eine der größten Arbeitgeberinnen der Landeshauptstadt.

Die Abteilung Personal-, Organisations- und Prozessentwicklung ist Teil der Zentralen Verwaltung der Universität Stuttgart. Sie treibt Veränderung voran, fördert Talente und macht Verwaltung digitaler. Wir begleiten die Universität in Transformationsprozessen, entwickeln Programme für Mitarbeitende und Führungskräfte und helfen Strukturen, Abläufe und Services zu modernisieren.

In dieser Position übernehmen Sie eine Schlüsselrolle: Gemeinsam mit uns gestalten Sie die Universität Stuttgart zukunftsorientiert, modern und nachhaltig – und schaffen die Basis dafür, dass Forschung, Lehre und Verwaltung auch morgen erfolgreich sind.

Ihre Aufgaben – Hier gestalten Sie mit

- Sie konzipieren, planen und führen Organisationsentwicklungsprojekte eigenständig durch, womit Sie die (digitale) Transformation der Verwaltung aktiv vorantreiben.
- Gemeinsam mit den zuständigen Einheiten analysieren und bewerten Sie Verwaltungsstrukturen und -prozesse, identifizieren Optimierungspotenziale und entwickeln fundierte Lösungsvorschläge für die Universitätsleitung. Ergebnisse erarbeiten und präsentieren Sie in Workshops, Gremien und weiteren Austauschformaten.
- Sie gestalten und begleiten Veränderungsvorhaben und steuern dabei Kommunikations- und Entscheidungsprozesse im engen Austausch mit den betroffenen Einheiten.
- Sie entwickeln in einem hochmotivierten Team ein strategisches Personalentwicklungskonzept mit besonderem Fokus auf der Rolle von Führungskräften und unterstützen aktiv bei der Umsetzung.
- Sie übernehmen zusätzliche konzeptionelle sowie organisatorische Aufgaben in der Personal- und Organisationsentwicklung.

Ihr Profil – Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder gleichwertig), vorzugsweise mit Schwerpunkt Organisations- und Personalentwicklung oder in vergleichbaren Bereichen
- Mehrjährige Erfahrung in der Leitung von Change-Projekten, vorzugsweise an Hochschulen oder im öffentlichen Dienst
- Fundierte Kenntnisse relevanter Organisations- und Personalentwicklungsinstrumente, insbesondere Moderations- und Coachingkompetenzen
- Fähigkeit, komplexe Veränderungsprozesse eigenständig zu gestalten, zu moderieren und zu begleiten
- Lösungsorientierte, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, sowie Durchhaltevermögen
- Kommunikationsgeschick in Deutsch- und Englisch

Ihr Profil passt nicht in allen Punkten, aber Sie haben großen Spaß zu lernen? Dann bewerben Sie sich trotzdem und überzeugen uns von Ihrem Entwicklungspotential!

Ihre Vorteile – Das bieten wir Ihnen

- **Teamspirit** – durch ein engagiertes Team, das etwas bewegen möchte
- **Sicher Arbeiten, langfristig planen** – mit unbefristeter Stelle im öffentlichen Dienst, Altersvorsorge, vermögenswirksamen Leistungen und Jahressonderzahlung
- **Flexibilität leben** – durch flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- **Familie und Beruf im Einklang** – dank Kinderbetreuung, Ferienangeboten und Unterstützung durch Pflgelots*innen
- **Zeit zum Durchatmen** – 30 Tage Urlaub, Gleittage und freie Tage an Weihnachten und Silvester
- **Gut starten, kontinuierlich wachsen** – durch strukturiertes Onboarding sowie ein breites Fort- und Weiterbildungsangebot
- **Nachhaltig unterwegs** – mit Zuschüssen zu JobTicket und JobRad sowie guter Anbindung an ÖPNV
- **Gesund und ausgeglichen** – mit vielfältigen Angeboten für Bewegung, Sport, mentale Gesundheit und Gesundheitsprävention

Finden Sie sich hier wieder?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – bitte in einer PDF-Datei (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) an: leitung.dez7@verwaltung.uni-stuttgart.de. Betreff: Bewerbung OE-/PE-Stelle. Bewerbungsschluss: 25.09.2025. Diskretion und Vertraulichkeit sind garantiert. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie [hier](#). Leider können wir keine Bewerbungs- oder Vorstellungskosten erstatten.

Sie haben noch Fragen?

Sonja Rapp (Abteilungsleitung) freut sich über Ihre Mail an sonja.rapp@verwaltung.uni-stuttgart.de.

Vielfalt und Chancengleichheit

Die Universität Stuttgart steht für Chancengleichheit und gelebte Vielfalt. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen und berücksichtigen Menschen mit Schwerbehinderung bei gleicher Eignung bevorzugt.

Machen Sie den nächsten Schritt!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie vielleicht schon bald in unserem Team willkommen zu heißen!