

Studentische/r Angestellte/r als Projektassistent im MIN Graduiertenzentrum

Das MIN-Graduiertenzentrum ist die Dachgraduiertenschule der Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften. Wir bieten für Promovierende und Promotionsinteressierte der MIN-Fakultät Kurse und Netzwerkveranstaltungen, unterstützen sie mit Mobilitätszuschüssen, Information und Beratung. Mehr Informationen zu uns findest du hier: <https://www.min.uni-hamburg.de/min-graduiertenzentrum.html>

Einsatzort: MIN-Dekanat/ Homeoffice, Welckerstraße 8, 20354 Hamburg (Nähe Hauptcampus/ U-Stephansplatz)

Start: ab 01.03.2026

Beschäftigungsumfang: 7-15 Std. / Woche, Zeit nach Verfügbarkeit (Lohn nach Tarifvertrag, TV-L E2)

Aufgaben:

- Organisation unserer Veranstaltungen in Vor- und Nachbereitung
- Betreuung und Aktualisierung unserer Homepage (Arbeit in CMS Fiona)
- Redaktionelle Tätigkeiten in unserem Newsletter und Social Media Auftritt
- Erstellung und Aktualisierung von Übersichten (z.B. Bewerber/innen, Finanzen etc.)
- Datenerfassung und Überprüfung von Bestandsdaten
- Bearbeitung von Anfragen per E-Mail und Telefon
- Unterstützung bei allgemeinen Bürotätigkeiten

Anforderungen: Du bist eingeschriebene/r Student/in, gerne auch schon Masterstudent/in und mindestens noch zwei Semester immatrikuliert. Du bringst einen selbstständigen, flexiblen und kommunikativen Arbeitsstil mit und zeichnest dich durch Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft aus. Ebenso hast du Spaß an der Organisation von Veranstaltungen und kannst sicher mit den gängigen MS-Office-Programmen umgehen. Des Weiteren solltest du sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse mitbringen (Da wir internationale Promovierende betreuen, findet unsere Kommunikation vornehmlich auf Englisch statt).

Wir bieten dir abwechslungsreiche Aufgaben in einem internationalen Umfeld, flexible Arbeitszeiten und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team. Des Weiteren unterstützen wir dich gerne bei der Anmeldung zu MMKH-Schulungen für die Arbeit in CMS Fiona.

Kontakt: Bitte schicke deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail als PDF-Dokument an Frau Dr. Anne-Catherin Zappe: mingzinternational@uni-hamburg.de. Schreibe uns für weitere Informationen gerne an eben genannte Mail-Adresse.