



**Einsatzort:** Koblenz

**Vertragsart:** befristet auf 1 Jahr

**Arbeitszeit:** Teilzeit; 20 Wochenstunden

## Deine Herausforderung

Zur Unterstützung unseres Teams im Bereich Buchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Aushilfe (w/m/d), die schon während Ihres Studiums Bewegung in Ihre Karriere bringen und die Gelegenheit nutzen möchten, sich bei einem breit aufgestellten Arbeitgeber persönlich und fachlich weiterzuentwickeln. Im Gegensatz dazu bieten wir dir ein attraktives Werkstudenten-Gehalt, flexible Arbeitszeiten, interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung in einem Team mit tollem Arbeitsklima und viel Raum für kreative Ideen. Wenn gewünscht, bieten wir dir außerdem die Möglichkeit mit Erfolg deine Abschlussarbeit bei uns zu schreiben.

## Deine Aufgaben

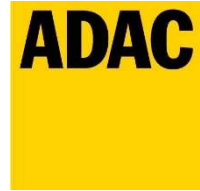
- Du buchst Reisevorgänge sorgfältig unter Anleitung ein und sorgst für eine reibungslose Abwicklung.
- Du lädst die relevanten Belege aus unserem Abrechnungssystem herunter und achtest darauf, dass alle Dokumente korrekt und vollständig erfasst werden.
- Du prüfst und klärst offene Positionen aus dem Buchungssystem, damit keine Buchungen im Unklaren bleiben.
- Du behältst die Übersicht über nicht abgeschlossene Buchungen und sorgst dafür, dass diese rechtzeitig und vollständig bearbeitet werden.
- Perspektivisch unterstützt Du bei der Einführung eines neues Buchungssystems im Reise-Bereich

## Dein Profil

- Idealerweise befindest du dich in einem Bachelor- oder Masterstudium im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Controlling/Finanzen
- Im Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel bist du sehr sicher
- Du besitzt eine ausgeprägte analytische und strukturierte Denkweise und zeichnest dich durch deine Begeisterung für Zahlen aus
- Schon nach kurzer Zeit zeigst du uns, dass du selbstständig arbeiten und Aufgaben eigenverantwortlich übernehmen kannst

## **Werkstudent im Bereich Buchhaltung (m/w/d)**

ADAC Mittelrhein e.V.



### **Deine **Bewerbung****

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@mrh.adac.de](mailto:bewerbung@mrh.adac.de). Bei Fragen steht dir Frau Lea Hannappel unter der Telefonnummer 0261/1303-116 gerne zur Verfügung.